



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE SOCIOLOGIE

CASA ACADEMIEI,
Calea 13 Septembrie, Nr. 13,
Sector 5, București, Cod 050711
Telefon/Fax: (021) 3182448;
E-mail: insoc@insoc.ro
CIF : 4220980

Nr. 291 / 03.10.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de Director Adjunct, gr. II (normă întreagă), perioadă determinată

Institutul de Sociologie, cu sediul în București, Sector 5, Calea 13 Septembrie, Numărul 13, cod 050711, Aripa de Est, etaj IV, organizează concurs pentru ocuparea unui post de Director Adjunct, gr. II, (normă întreagă), perioadă determinată.

Condiții de participare:

În conformitate cu *Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, cu toate modificările și completările ulterioare coroborat cu *Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române*, pentru ocuparea postului de Director Adjunct, gr. II pot participa, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;
- h) nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare - dezvoltare, conform legii, dovada făcându-se pe declarație pe propria răspundere.

Pentru a putea fi înscris la concurs pentru funcția de Director Adjunct, gr. II, în afara condițiilor cumulative prevăzute la punctele a) – h) de mai sus, candidatul trebuie să îndeplinească și următoarele condiții specifice :

- a) să aibă titlul științific de doctor în sociologie;
- b) să fie cel puțin cercetător științific gradul II sau conferențiar universitar
- c) să cunoască limba engleză și/sau franceză;
- d) să aibă o vechime de cel puțin 15 ani în activități de cercetare și/sau învățământ și de cel puțin 4 ani în organizare și conducere în unități de cercetare și/sau învățământ;
- e) Conform art. 7 din Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române nu pot candida pentru ocuparea funcției de director adjunct persoanele care:
 - au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
 - au fost sancționate disciplinar;
 - au fost sancționate pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;
 - sunt angajate în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în unitatea de cercetare.

La înscrierea la concurs pentru postul de director adjunct, gr. II, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de cercetare;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință sociologie corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației/deciziei de acordare a gradului profesional de cercetător științific I/II sau profesor universitar/conferențiar universitar;
- e) curriculum vitae model europass (semnat și datat pe fiecare pagină);
- f) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) cazierul fiscal;
- j) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;

- k) declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare - dezvoltare, conform legii;
- l) adeverințe de vechime care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice.

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la pct. h) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care la înscriere a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Sociologie în termen de 30 de zile de la data apariției anunțului, în intervalul orar 10:00 – 14:00, la camera 4211. După înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Institutului de Sociologie se emite codul de candidat, cod ce se va înmâna fiecărui candidat în parte.

Concursul consta în :

- a) selecția dosarelor de concurs;**
- b) proba interviu.**

Proba interviu are drept scop aprecierea abilităților candidatului cu privire la:

- aspecte privitoare la factorul profesional motivațional;
- aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului administrativ în activitatea de cercetare;
- experiență acumulată în activitatea de conducere;
- aplicarea programului managerial al unei instituții de profil (cercetare-învățământ);
- inițierea, coordonarea și susținerea unor proiecte derivate din programul managerial al unei instituții de profil (cercetare sau învățământ);
- coordonarea unor lucrări colective de sociologie cu relevanță națională; coordonare/conducere a unor reviste cu profil sociologic; experiență în activitatea administrativă specifică postului;
- activitate științifică: lucrări științifice, programe/proiecte de cercetare.

Anunțul a fost publicat în ziarul Bursa din data de 03.10.2024.

Calendarul de desfășurare a concursului de Director Adjunct, gr. II:

- La data de 06.11.2024 - Selecția dosarelor, afișarea listei cu rezultatul selecției dosarelor de înscriere;
- La data de 11.11.2024 - Interviul, afișarea listei cu rezultatul probei interviu;

- La data de 15.11.2024 – Afișarea listei cu rezultatul final al concursului;

Eventualele *contestații* ale probelor selecției dosarelor și interviu se pot depune la registratura Institutului de Sociologie în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor probelor de concurs.

Rezultatele contestațiilor depuse ale probelor selecției dosarelor și evaluarea dosarelor se vor afișa în termen de 1 zi lucrătoare pe site-ul institutului.