



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
PROGRAMUL REGIONAL
SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

**GHIDUL SOLICITANTULUI
„INFRASTRUCTURI DE CERCETARE, INOVARE și TRANSFER TEHNOLOGIC în COLABORARE CU IMM-URILE”
APELUL DE PROIECTE:
PRSVO/245/PRSVO_P1/OP1**



OBIECTIV DE POLITICĂ: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale (OP 1)

Obiective specifice: OS 1.1. Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR) (i);

PRIORITATEA 1: „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice

ACȚIUNEA 1.1: „Infrastructuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile”

VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE FEBRUARIE 2024





Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA	NU
Aprobat:	Ștefan Cătălin Catană, Director General AM PR Sud-Vest Oltenia		

Avizarea Ghidului din punct de vedere al legalitatii

Departament Juridic	Laura Buzatu/ Șef Departament	
Direcție Juridică, IT și Logistică	Lavinia Crețu/ Director DJITL	

Etapa	Prenumele și numele/funcția	DA	NU
Responsabil elaborare	Simina Petrescu/ Ofițer programare		
Verificat	Claudia Găvăneanu / Șef Compartiment Elaborare Apeluri și Help Desk		
Avizat	Gabriel Burada / Șef Departament Programare și Dezvoltare Urbană		
Avizat	Magda Lungu / Director Direcția Programare și Gestionare Program		
Avizat	Ovidiu Bălan / Director Direcția Monitorizare Proiecte		
Avizat	Cătălin Cioboată / Șef Departament Evaluare și Contractare		
Avizat	Monica Botea / Director Direcția Autorizare cheltuieli		





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	6
1.1. Preambul	6
1.2. Abrevieri.....	7
1.3. Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	7
2.1. Informații generale Program.....	7
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	9
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1. Tipul de apel.....	12
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	12
3.4. Rata de cofinanțare	12
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	16
3.8. Indicatori	16
3.8.1. Indicatori de realizare	16
3.8.2. Indicatori de rezultat	17
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	18
3.9. Rezultatele așteptate	18
3.10. Operațiuni de importanță strategică	18
3.11. Investiții teritoriale integrate	18
3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității.....	19
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	19
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	26
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	26
3.16. Principii orizontale	27
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	27
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	30
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	31
3.20. Teme secundare	31
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	31
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	34
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	34
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	34
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	34
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	34
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	34
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	34
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	35
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	36
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	36
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	47





5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	47
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	47
5.2. Eligibilitatea activităților	48
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	48
5.2.2. Activități eligibile	48
5.2.3. Activitatea de bază	49
5.2.4. Activități neeligibile	50
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	50
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	50
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	52
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile	59
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	60
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	60
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri	60
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	60
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	61
5.6. Durata proiectului	61
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	61
6. INDICATORI DE ETAPĂ	68
7. COMPLETAREA și DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	68
7.1. Completarea formularului cererii	69
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	69
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	69
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	70
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	74
7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării	75
7.7. Renunțarea la cerea de finanțare	79
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE și CONTRACTARE A PROIECTELOR	79
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	79
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	79
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	80
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	80
8.5. Aplicarea pragului de calitate	81
8.6. Aplicarea pragului de excelență	82
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	82
8.8. Contestații	82
8.9. Contractarea proiectelor	83
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	83
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării	83
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului	83
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	84
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	85
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	85





11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ și RAPOARTELE DE PROGRES.....	86
11.1. Rapoartele de progres	86
11.2. Vizitele pe monitorizare.....	86
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	86
12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	87
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	87
12.2. Mecanismul cererilor de plată.....	87
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare.....	88
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	88
12.5. Vizitele la fața locului.....	88
13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	88
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	88
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	89
14.ANEXE	89





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte PRSVO/245/PRSVO_P1/OP1, lansat în cadrul Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 - „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1.1 - „Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)”, Intervenția 1. - „Infrastructuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile”.

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai Programului Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 - „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1 - „Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)”, Intervenția 1. Infrastructuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile, apelul de proiecte PRSVO/245/PRSVO_P1/OP1.

Acest ghid al solicitantului nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regiunea Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 - „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1 - „Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR)”, Intervenția -1 „Infrastructuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile”.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adroltenia.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

După încheierea perioadei de consultare, pot fi transmise solicitări de informații sau clarificări pe toată perioada în care apelul este deschis, la adresa de email office@adroltenia.ro sau la adresa de email a persoanei/compartimentului responsabil, în cazul în care este specificată.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european și instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor de finanțare.

Pe parcursul procesului de evaluare și/sau contractare, AM PR SV Oltenia poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în ghidul solicitantului, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitanții





de finanțare au obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR SV Oltenia.

În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de management a PR SV Oltenia conform ghidului solicitantului și anexelor la acesta.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către Autoritatea de Management în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze verificarea. Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, evaluare și selecție sau contractare, solicitantul de finanțare poate formula, în scris, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, o singură contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PR SV Oltenia.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- ✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- ✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze: fie comisiile de evaluare și selecție în timpul procesului de evaluare și selecție, fie personalul implicat în procesul de contractare.
- ✚ Nu a permis efectuarea vizitei la locul de implementare a proiectului, dacă este cazul.

AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse în accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

Atentie! În prezentul ghid, se va utiliza termenul de SOLICITANT, reprezentând parteneriatul dintre membrii eligibili.

1.2. Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la prezentul ghid.

1.3. Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsește în Anexa I la prezentul ghid.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regional SV Oltenia 2021 – 2027 reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile *Rapoartelor de țară pentru România* din anii 2019 și 2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitate regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

În acest sens, **prin strategia programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR)** corespunzătoare celor 5 Obiective de Politică stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);
- ✓ Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);
- ✓ Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban; (OSR 3);
- ✓ Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă; (OSR 4);





- ✓ Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor; (OSR 5);
- ✓ Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);
- ✓ Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).

Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Structura/Organismul	Rol
AM PR SV Oltenia	- gestionarea și monitorizarea programului - selectarea operațiunilor - atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor
Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)	- decizional în procesul de implementare a programului - monitorizarea implementării programului
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	- stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul membru
Autoritatea de Audit (AA) din cadrul Curții Române de Conturi	- efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR). Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene.

Prezentul apel de proiecte se încadrează în **Obiectivul de politică 1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice**, și vizează creșterea investițiilor în CD în folosul întreprinderilor, încurajarea inovării în scopul creșterii performanței, rezilienței și transformării inteligente și sustenabile a întreprinderilor, ținând seama de tendințele și provocările tehnologice și societale. În cadrul acestei intervenții, vor fi sprijinite activitățile de colaborare C&I dintre baza publică de cercetare și IMM-uri.

Intervențiile în infrastructurile de CDI și TT vor include parteneriate între mediul universitar / academic / autoritățile publice locale în colaborare cu IMM-urile și vor putea include achiziționarea de echipamente sau tehnologii pentru a dezvolta produse și servicii inovatoare.

Proiectele vor fi prioritizate printr-un mecanism de descoperire antreprenorială (EDP), pe baza nevoilor sectorului de afaceri sau a provocărilor societale. Intervențiile vor include obligatoriu și activități de cercetare și inovare realizate de entitățile de cercetare (universități / institute de cercetare / etc) în colaborare cu, și în folosul IMM-urilor, în vederea verificării și validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării.

Tipuri de activități orientative:

- Construcția, dezvoltarea de noi departamente de CD (laboratoare/centre de CD etc.) în cadrul infrastructurilor





de CDI și transfer tehnologic, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare;

- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare în cadrul infrastructurilor de CDI și TT;
- Activități de cercetare și inovare în centre publice de cercetare, în învățământul superior și în centre de competențe, în colaborare cu întreprinderile;
- Activitățile orientative enumerate mai sus vor fi realizate de către entitățile din sectorul public de CDI în vederea realizării de activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile.

Acest apel vizează Obiectivul de politică 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale (OP 1), **Obiectiv Specific al Priorității 1: Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate (FEDR) - Acțiunea 1.1 - „Infrastructuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile”.**

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

A. Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Regulamentul (UE) nr. 1315/2023** al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, EURATOM) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente
- **Regulamentul delegat (UE) 2139/2021** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor);
- **European Quality Principles for EU-Funded Interventions** with potential impact upon cultural heritage





- EUQS_revised-2020_EN_ebook.pdf (icomos.org)” (drafted by ICOMOS under the Commission mandate of the European Year of Cultural Heritage 2018);
- **Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat** astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01);
 - **Regulamentul UE 2020/852** („Regulamentul privind taxonomia”) al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
 - **Recomandarea 2003/361/CE** a Comisiei publicată în JO L 124 p. 36 din 20 mai 2003, cu modificările și completările următoare (Manualul utilizatorului pentru definiția IMM-urilor).
 - **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
 - **Comunicarea Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
 - **Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1** 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027
 - Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
 - Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
 - Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
 - Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
 - Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
 - Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
 - Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
 - Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
 - Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
 - Comunicare a Comisiei Cadru pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01)
 - Directiva UE 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă

Pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

B. Reglementări naționale

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției
- **Hotărârea Guvernului nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale;





- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 17 octombrie 2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- **OUG nr. 23 / 2023**, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- **Ordinul nr. 1777 / 2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023
- **Hotărârea Guvernului nr. 837/2022** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;
- **Hotărârea Guvernului nr. 311/2022** privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2021-2027 pentru investiții inițiale;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanța de Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare

Pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe etc)

- Acordul de Parteneriat;
- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Vest Oltenia (RIS 3) 3
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNCISI)
- Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030);
- Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene („Carta”);
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și





- combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
- Codul Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune .
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Acest apel de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, cu numărul PRSVO/245/PRSVO_P1/OP1.

Pentru apelurile de proiecte cu depunere la termen și mecanism competitiv, procesul de evaluare și selecție începe după încheierea termenului de depunere a cererilor de finanțare, iar finanțarea se face în baza clasamentului realizat, în funcție de punctajul obținut în urma parcurgerii procesului de evaluare.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul prezentului ghid.

NOTĂ:

În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare retrasă/respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redeține în cadrul aceluiași apel, cu încadrarea în perioada de depunere a cererilor de finanțare, aceasta fiind considerată cerere de finanțare nou depusă.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un **punctaj de minim 60 de puncte**, să nu fi fost notat cu 0 la niciunul dintre criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile în cadrul prezentului apel.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin acordat în cadrul apelului de proiecte PRSVO/245/PRSVO_P1/OP1 o reprezintă grantul nerambursabil.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de stat (ajutor de stat pentru proiecte de cercetare și dezvoltare și ajutor de stat pentru inovare destinat IMM-urilor) și de minimis, Anexa Nr..... la prezentul ghid, aprobată prin și publicată pe pagina web a programului www.adroltenia.ro.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 20.000.000 EURO (FEDR+BS), din care 17.000.000 euro din FEDR și 3.000.000 euro cofinanțare de la bugetul de stat.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel, activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor pentru proiecte de cercetare și dezvoltare și ajutor pentru inovare destinat IMM-urilor și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabilă.

Pentru beneficiarii de tip organizație de cercetare, sprijinul public eligibil se încadrează într-un procent de 100%. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.





Pentru întreprinderi (parteneri în cadrul proiectelor prioritare susținute prin prezentul apel), cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe categorii de activități, în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică, inclusiv microîntreprinderi).

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată pentru proiect, se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă pentru activitățile vizate de proiect, categoria întreprinderii.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției reprezintă minimum diferența procentuală raportată la intensitatea maximă a ajutorului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și/sau neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat
- ratele de cofinanțare se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia

Detalii privind rata de cofinanțare, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)			Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului		
	Mare	Mijlocie	Mică/Mico	Mare	Mijlocie	Mică/Mico
Cercetare industrială	65%	75%	80%	35%	25%	20%
Dezvoltare experimentală	40%	50%	60%	60%	50%	40%
Studii de fezabilitate (pentru activități de CD)	50%	60%	70%	50%	40%	30%
Ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor	-	50%	50%	-	50%	50%

Atentie!

În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului este de 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 euro per întreprindere, pe durata ultimilor 3 ani financiari consecutivi.

Pentru activitățile aferente ajutorului de minimis, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și în limita plafonului de minimis. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 2831/2023 al CE din 13 decembrie 2023, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cuantumul ajutoarelor de minimis este de maximum 200.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi, cu excepția sectorului transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, caz în care cuantumul ajutorului este stabilit la limita de 100.000 EUR.

În cadrul proiectelor nu este limitată asigurarea cofinanțării doar la unul dintre parteneri. Cu toate acestea, în cadrul acordului de parteneriat trebuie clarificate atribuțiile și reponsabilitățile fiecărui partener în parte.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea).

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Această acțiune urmărește să încurajeze interacțiunea instituțiilor de învățământ superior și instituțiilor de CD cu mediul de afaceri, prin finanțarea accesului întreprinderilor la expertiză extinsă și la facilitățile organizațiilor de cercetare în scopul comercializării rezultatelor de cercetare către întreprinderile care își dezvoltă afaceri cerute de piață. În acest scop se vor constitui parteneriate între organizațiile de cercetare, mediul universitar / academic / autoritățile publice locale și întreprinderi/grupuri de întreprinderi interesate să obțină cunoștințe, inclusiv abilități și competențe care vor răspunde nevoilor strategice de dezvoltare a întreprinderilor și vor oferi soluții inovative pentru obținerea de produse și procese, tehnologii noi/ îmbunătățite identificate de întreprinderi ca fiind cerute de piață. Proiectele vor fi prioritizate printr-un





mecanism de descoperire antreprenorială (EDP), pe baza nevoilor sectorului de afaceri sau a provocărilor societale. Intervenițiile vor include obligatoriu și activități de cercetare și inovare realizate de entitățile de cercetare (universități / institute de cercetare / etc) în colaborare cu, și în folosul IMM-urilor, în vederea verificării și validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării.

Va fi acordat sprijin specializat întreprinderilor, conceput să răspundă nevoilor identificate la nivel individual sau de grup, în diverse stadii de dezvoltare a unei noi afaceri promovate de acestea.

Acțiunile sprijinite sunt:

- **Construcția, dezvoltarea de noi departamente de CD** (laboratoare/centre de CD etc.) în cadrul infrastructurilor de CDI și transfer tehnologic, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare;
- Modernizare, extindere, și schimbare de destinație a unui departament de CD existent însoțite obligatoriu de achiziționarea de noi instrumente și echipamente, pentru extinderea ariei de activitate sau deschiderea de noi direcții de cercetare.
- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare în cadrul infrastructurilor de CDI și TT, inclusive active necorporale;
- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare în cadrul IMM-lui, inclusive active necorporale; Activități de cercetare industrial/ dezvoltare experimentală / studii de fezabilitate.
- Activități de cercetare și inovare în centre publice de cercetare, în învățământul superior și în centre de competențe, în colaborare cu întreprinderile;
- Activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile;
- Obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale pentru IMM-uri.;
- Detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului -pentru IMM-uri.
- Achiziția de servicii de consultanță și de asistență în domeniul inovării, inclusiv pentru serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, de infrastructuri de cercetare, de infrastructuri de testare și experimentare sau de clustere de inovare pentru IMM-uri.

Partea din proiectul de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor trebuie să se încadreze complet într-una sau în mai multe dintre categoriile următoare:

- (a) cercetare industrială;
- (b) dezvoltare experimentală;
- (c) studii de fezabilitate (pentru cercetare industrială, pentru dezvoltare experimentală)

1. **cercetare industrială** înseamnă cercetarea sau investigația critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente ale unor sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii-pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
2. **dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și alte cunoștințe și competențe relevante, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, obiectivul principal fiind acela de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivitate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină





sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective pot reprezenta ameliorări;

3. **studii de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia.
4. **colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Termenii și condițiile unui proiect de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestuia, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la DPI și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea proiectului. Nu sunt incluse acordurile ferme privind valoarea de piață a DPI rezultate și valoarea contribuțiilor la proiect

Atentie!! Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;

În cazul în care proiectele de colaborare sunt realizate în comun de către întreprinderi și organizații de cercetare sau de către infrastructuri de cercetare, Comisia consideră că nu se acordă ajutor de stat indirect întreprinderilor participante prin entitățile respective ca urmare a condițiilor favorabile ale colaborării¹(45) dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- (a) întreprinderile participante suportă costurile integrale ale proiectului sau
- (b) rezultatele colaborării care nu dau naștere unor DPI pot fi difuzate la scară largă și toate DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sau ale infrastructurilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective sau
- (c) toate DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare astfel încât pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora să fie reflectate în mod adecvat sau
- (d) organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderilor participante sau pentru DPI la care întreprinderilor participante li se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderilor participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare sau ale infrastructurilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă.
- (e) în cazurile în care acordul de colaborare prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare care colaborează, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

Dacă niciuna dintre condițiile de mai sus nu este îndeplinită, întreaga valoare a contribuției la proiect a organizațiilor de cercetare sau a infrastructurilor de cercetare va fi considerată drept avantaj în favoarea întreprinderilor care colaborează, căruia i se aplică normele privind ajutorul de stat.

5. **servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);
6. **servicii de sprijinire a inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte

¹ Inclusiv sub forma unor acorduri de transfer de material, în cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare transferă materiale unei întreprinderi pentru propriile activități de C&D ale destinatarului.





servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusive punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale);

Atentie!

Se finanțează numai proiectele a căror arie de cercetare propusă prin proiect se concentrează pe domeniile tematice prioritare, detaliate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii SV Oltenia.

Pe lângă activitățile de mai sus, sunt eligibile și activitățile legate de implementarea proiectului prin corelare cu secțiunea privind eligibilitatea cheltuielilor (eg. măsuri de informare și publicitate obligatorii, cheltuielile de consultanță și proiectare), finanțate prin ajutor de minimis.

Toate activitățile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în secțiunea **5.2.2 Activități eligibile**.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de organizații de cercetare, mediul universitar, academic, autoritățile publice locale, IMM-uri, cercetători, studenți, doctoranzi și salariați implicați în activitățile de cercetare-dezvoltare. În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații IMM-urilor care intră în colaborare cu organizația de cercetare.

3.8. Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
RCO01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari)	Nr. Întreprinderi (țintă 24)
RCO02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Nr. Întreprinderi (țintă 24)
RCO06	Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin*	echivalent cu normă întreagă anuală (țintă 49)
RCO07	Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune**	Nr. organizații (țintă 4)
RCO08	Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare***	Euro (țintă 4.117.647 euro)
RCO10	Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare	Nr. de întreprinderi (24)

*Numărul de cercetători care utilizează direct, în linia lor de activitate, facilitatea de cercetare sau echipamentul pentru care se acordă sprijinul. Indicatorul se măsoară în termeni echivalenți cu normă întreagă anuală (ETP), calculați conform metodologiei furnizate în Manualul OCDE Frascati 2015

Proiectul trebuie să îmbunătățească facilitatea de cercetare sau calitatea echipamentelor de cercetare.

Înlocuirile fără creșterea calității sunt excluse, precum și întreținerea. Centrul de cercetare poate fi public sau privat.

Posturile vacante de cercetare și dezvoltare nu sunt numărate, nici personalul de sprijin pentru cercetare și dezvoltare (adică posturi care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare). Dacă în cadrul instalației sunt angajați mai mulți cercetători ca o consecință directă a proiectului (adică posturi vacante ocupate sau noi posturi create), noii cercetători sunt incluși în RCR102 - Locuri de muncă de cercetare în entități sprijinite).

FTE anual al personalului de cercetare și dezvoltare este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv cheltuite pe cercetare și dezvoltare pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un FTE pe





C&D anual. Numărul de ore lucrate convențional este determinat pe baza orelor de lucru normative / statutare. O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de angajare, tipul de contract (cu normă întreagă sau cu jumătate de normă) și nivelul de angajare în cercetare și dezvoltare (a se vedea OECD în referință, capitolul 5.3).

*** Număr de organizații de cercetare sprijinite care cooperează în proiecte de cercetare comune. Un proiect comun de cercetare include cel puțin o instituție de cercetare și un alt partener (cum ar fi o întreprindere, o altă instituție de cercetare etc.). Cooperarea în activități de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze cel puțin pe durata proiectului susținut. Indicatorul acoperă participarea activă la proiecte de cercetare comune și exclude aranjamente contractuale fără nicio cooperare activă în proiectul susținut.*

*** *Valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare sprijinite. Echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toată aparatura, instrumentele și dispozitivele utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare. Nu include, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile utilizate pentru efectuarea experimentelor sau a altor activități de cercetare.²*

NOTĂ:

Indicatorii de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza propriilor proceduri și a prevederilor contractuale.

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare este data finalizării implementării investiției, respectiv data plății finale către beneficiar.

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Cod indicator	Denumire indicatori	Unitate de măsură
RCR03	Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese****	Întreprinderi (țintă 19)
RCR102	Număr de locuri de muncă în domeniul cercetării create în entitățile sprijinite *****	echivalent cu normă întreagă anuală (țintă 12)

***** Numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau de proces datorită sprijinului oferit. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovația de produs reprezintă introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit în ceea ce privește capacitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele sale. Inovația de proces reprezintă implementarea unui proces de producție nou, îmbunătățit semnificativ, a unei metode de distribuție sau a unei activități de susținere. Inovațiile privind produsele sau procesele trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață. Inovațiile pot să fi fost inițial dezvoltate de întreprinderile sprijinite sau de alte întreprinderi sau organizații. (a se vedea COM 2014 în referințe).*

****** Numărul de locuri de muncă în cercetare create ca urmare a sprijinului. Indicatorul este măsurat în termeni medii anuale de echivalent normă întreagă (FTE) calculate conform metodologiei furnizate în Manualul Frascati OCDE 2015. Posturile vacante de cercetare și dezvoltare nu sunt luate în considerare, nici personalul de sprijin pentru cercetare și dezvoltare (adică posturi care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare).*

ETP anual al personalului de cercetare și dezvoltare este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv petrecute în cercetare și dezvoltare pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un FTE în

² COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT Performance, monitoring and evaluation of the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund and the Just Transition Fund in 2021-2027





cercetare și dezvoltare pe o bază anuală. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normative/ statutare.

O persoană cu normă întreagă va fi identificată cu referire la statutul său de muncă, tipul de contract (normă întreagă sau cu normă parțială) și nivelul său de implicare în cercetare și dezvoltare (a se vedea OCDE în referință, capitolul 5.3).

Atentie!

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat RCR03 și RCR102 este sfârșitul anului fiscal ulterior celui în care s-a finalizat implementarea proiectului.

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

Este obligatorie selectarea de către beneficiar a tuturor indicatorilor prestabiliți, atât a celor de realizare, cât și a celor de rezultat.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari, care fac obiectul monitorizării implementării activităților aferente Ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare, se referă la:

1. Număr de contracte de colaborare CD încheiate cu IMM-urile
2. Număr de contracte de colaborare CD încheiate cu întreprinderi
3. Număr de brevete/licențe/mărci înregistrate, desene și modele, valabile, publicate în BOPI de către OSIM sau orice altă formă de proprietate intelectuală asupra modalității de aplicare în piață, prin transfer tehnologic, a rezultatelor cercetărilor realizate în cadrul proiectului. În cazul aplicațiilor software se va lua în considerare înregistrarea aplicațiilor respective.
4. Numărul de produse (bunuri/servicii) noi/îmbunătățite comercializate, rezultate în urma introducerii pe piață a rezultatelor cercetării în domeniile de specializare inteligentă.
5. Număr de brevete/licențe/mărci înregistrate, desene și modele, valabile, publicate în BOPI de către OSIM sau orice altă formă de proprietate intelectuală asupra modalității de aplicare în piață rezultate în urma proiectului.
6. Număr de publicații în reviste recunoscute CNCIS B+, reviste/publicații cotate ISI pentru diseminarea pe scară largă a cunoștințelor obținute în urma activităților de cercetare-dezvoltare

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor menționa rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse prin proiect. Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

ATENȚIE!

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate





Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- ajutor pentru proiecte de cercetare și dezvoltare
- ajutor pentru inovare destinate IMM-urilor
- ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al AM PR Oltenia, disponibilă la adresa:

Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și ale Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice³) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții⁴ și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. Ajutorul de stat regional, care are scopul de a sprijini dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă, face parte din aceste categorii exceptate.

Ajutorul de stat nu se acordă în domeniile excluse din aria de aplicabilitate a Regulamentului UE 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului (*), cu excepția următoarelor:— ajutoare pentru formare;— ajutoare pentru accesul IMM-urilor la finanțare;— ajutoare în domeniul cercetării și dezvoltării;— ajutoare pentru inovare acordate IMM-urilor;— ajutoare pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap;— ajutoare regionale pentru investițiile în regiuni ultraperiferice;— scheme de ajutoare regionale de exploatare;— ajutoare pentru proiectele de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității („DLRC”);— ajutoare pentru proiectele de cooperare teritorială europeană;— începând cu 1 iulie 2023, ajutoarele sub formă de reduceri ale taxelor de mediu în temeiul articolului 15 alineatul (1) litera (f) și al

³ Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

⁴ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.





- articolului 15 alineatul (3) din Directiva 2003/96/CE a Consiliului (**);— ajutoare incluse în produsele financiare care beneficiază de sprijin din Fondul InvestEU, cu excepția operațiunilor enumerate la articolul 1 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei (**);— pentru ajutoarele acordate microîntreprinderilor sub formă de intervenții publice privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură, menționate la articolul 19c;— pentru ajutoarele acordate IMM-urilor sub forma unor intervenții publice temporare privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură produsă din gaze naturale sau energie electrică pentru a atenua impactul creșterii prețurilor în urma războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei menționat la articolul 19d;
- b) ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții în regiunile ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, a ajutoarelor pentru finanțare de risc, a ajutoarelor pentru cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor de mediu, a ajutoarelor pentru formare, a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor pentru proiectele de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), a ajutoarelor pentru proiectele de cooperare teritorială europeană, a ajutoarelor incluse în produse financiare sprijinite de Fondul InvestEU, a ajutoarelor pentru microîntreprinderi sub formă de intervenții publice privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură, astfel cum se menționează la articolul 19c, și a ajutoarelor pentru IMM-uri sub forma unor intervenții publice temporare privind furnizarea de energie electrică, gaze sau căldură produsă din gaze naturale sau energie electrică pentru a atenua impactul creșterii prețurilor în urma războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, astfel cum se menționează la articolul 19d;
- c) ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului (2);
- e) ajutoarelor regionale individuale pentru investiții acordate unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză;

Pe lângă cele de mai sus se adaugă domeniile⁵ excluse din aria de aplicabilitate FEDR conform Regulamentului (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, respectiv:

- dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- investițiile destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- o întreprindere în dificultate, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, astfel cum sunt definite la art. 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri: (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului; sau (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerule unic european” (Single European Sky ATM Research);
- investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;
- investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei

⁵ Acestea se aplică și pentru ajutoarele de minimis, fiind domeniile excluse din aria de aplicabilitate a fondului prin care se finanțează investițiile în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid.





- circulare;
- h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând:
- i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul: — de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la art. 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE; — de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la art. 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE; — de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;
 - ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
 - iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE, de interes public; și — vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare a ajutorului de stat, solicitantul este obligat să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele de stat acordate în baza prezentei scheme de finanțare.

Ajutorul de stat nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare a activității pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea activității pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de „grup”.

Efectul stimulativ al ajutorului de stat

Ajutorul poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) nr. 651/2014, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulativ. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulativ dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată „demarare a lucrărilor”. Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând „demararea lucrărilor”, în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulativ.

Ajutoarele pentru C&D&I pot fi considerate compatibile cu piața internă doar dacă acestea au un efect stimulativ. Un efect stimulativ apare în cazul în care ajutorul schimbă comportamentul unei întreprinderi, determinând-o să se implice





în activități suplimentare, pe care, în absența ajutorului, nu le-ar desfășura sau le-ar desfășura în mod limitat sau diferit. Cu toate acestea, ajutorul nu trebuie să subvenționeze costurile unei activități pe care o întreprindere le-ar fi suportat oricum și nu trebuie să compenseze riscul comercial normal al unei activități economice ⁶.

Ajutorul nu reprezintă un stimulent pentru beneficiar în cazul în care activitatea de C&D&I relevantă a început deja înainte ca cererea de acordare a ajutorului să fie depusă de către beneficiar la autoritățile naționale. În cazul în care cererea de ajutor se referă la un proiect de C&D, aceasta nu exclude posibilitatea ca potențialul beneficiar să fi efectuat deja studii de fezabilitate care nu sunt acoperite de cererea de ajutor de stat. În cazul ajutoarelor pentru proiecte sau activități desfășurate în etape succesive care pot face obiectul unor proceduri separate de acordare a ajutorului, acest lucru înseamnă că începutul lucrărilor nu trebuie să aibă loc înaintea primei cereri de ajutor. În cazul ajutoarelor acordate în temeiul unei scheme de ajutoare fiscale automate, schema în cauză trebuie să fi fost adoptată și să fi intrat în vigoare înainte de începerea lucrărilor la proiectul sau activitatea care beneficiază de ajutor.

În cazul în care începutul lucrărilor are loc înainte ca cererea de ajutor să fie depusă de către beneficiar la autoritățile naționale, proiectul nu va fi eligibil pentru ajutor. Sunt eligibile pentru a primi ajutor de stat prin această schemă numai proiectele pentru care beneficiarul a depus o cerere de ajutor/finanțare pentru un proiect la autoritatea națională care administrează schema, înainte de începerea lucrărilor (la proiectul sau la activitatea respectivă).

Începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie începerea activităților de C&D&I, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor;

A. Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

Partea din proiectul de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor trebuie să se încadreze complet într-una sau în mai multe dintre categoriile următoare: cercetare industrială; dezvoltare experimentală, inclusiv studii de fezabilitate.

(3) Costurile eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare sunt alocate unei categorii specifice de cercetare și dezvoltare și sunt următoarele:

(a) costurile cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;

(b) costurile instrumentelor și ale echipamentelor, în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiect, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

(c) costurile cu clădirile și terenurile, în măsura utilizării acestora în cadrul proiectului și pe durata perioadei acestei utilizări. În ceea ce privește clădirile, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. În cazul terenurilor, sunt eligibile costurile transferului comercial sau costurile de capital efectiv suportate;

(d) costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, precum și costurile aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiect;

(e) cheltuielile de regie suplimentare și alte costuri de exploatare, inclusiv costurile materialelor, consumabilelor și ale altor produse similare, suportate direct ca urmare a proiectului;

Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de depunerea cererii de ajutor/finanțare pentru proiect la autoritatea națională care administrează schema.

Pentru **activitățile aferente ajutorului de stat pentru cercetare-dezvoltare și categoriile de activități eligibile, aferente acestei scheme**, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat pentru diferite tipuri de activități aferente schemei. Intensitatea se aplică la

⁶ A se vedea hotărârea Curții de Justiție, HGA și alții / Comisia, cauzele conexe C-630/11 P - C-633/11 P, ECLI:EU:C:2013:387.





suma diferitelor tipuri de cheltuieli eligibile finanțabile prin acest tip de ajutor. Intensitățile, în afară de tipul de activitate și categoria de cost eligibilă aferentă, sunt influențate inclusiv de categoria în care este încadrat solicitantul și locul de implementare. A se vedea cap .3.4. Rata de cofinanțare

Ajutoarele pentru inovare destinate IMM-urilor (Articolul 28)

Ajutoarele pentru inovare destinate IMM-urilor sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la prezentul articol și în capitolul I.

Costurile eligibile sunt următoarele:

- (a) costurile obținerii, validării și protejării brevetelor și altor active necorporale;
- (b) costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului;
- (c) costurile pentru serviciile de consultanță și de asistență în domeniul inovării, inclusiv pentru serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, de infrastructuri de cercetare, de infrastructuri de testare și experimentare sau de clustere de inovare.

Intensitatea ajutorului nu trebuie să depășească 50 % din costurile eligibile.

În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Ajutorul de minimis

Sunt eligibile în cadrul componentei de ajutor de minimis, cheltuielile cu servicii de consultanță, proiectare și inginerie, informare și publicitate, aferente investiției.

Aspecte generale privind ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurrente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 2831/2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Ajutorul de minimis nu se acordă întreprinderilor care își desfășoară activitatea în:

- sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului
- în domeniul producției primare de produse agricole;
- în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.





În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele mai sus menționate cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate eligibile pentru ajutorul de minimis, solicitantul trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului de minimis nu beneficiază de ajutor acordat în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Valoarea ajutorului de minimis

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos) în cadrul fiecărei componente a proiectului integrat, din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 EUR, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu depășește suma de 100 000 EUR pe durata a trei exerciții financiare. Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 EUR, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 Euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 EUR și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- În cadrul acestui apel de proiecte, contribuția programului este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis;

Întreprinderea unică în cazul ajutorului de minimis

- În sensul Regulamentului de minimis, plafonul de minimis (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice.
- Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică (spre exemplu, A deține peste 0% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 EUR (nu fiecare în parte de câte 200.000 EUR).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.





Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria de IMM - a se vedea **secțiunea 5.1 "Eligibilitatea solicitantului"**.

Cumulul ajutoarelor de minimis

- Plafonul de minimis (200.000EUR/ 100.000 euro) de care poate beneficia un solicitant se va reduce cu valoarea cumulată a tuturor ajutoarelor în regim de minimis, acordate întreprinderii unice pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei (1) în limita plafonului stabilit în regulamentul respective și/sau cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de minimis mai sus menționat;
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
- Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

1. primite de întreprinderea solicitantă
 2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică
- În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat întreprinderii rezultate ca urmare a procesului de fuziune/achiziție sau întreprinderii care face achiziția, depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare etc.)
- Solicitantul va completa și semna Declarația unică, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.
- Dacă valoarea în EUR a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în EUR a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care





- nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis relevant, menționat la secțiunea privind – Valoarea ajutorului, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Constatarea neregulilor și recuperarea ajutorului de *minimis*

Constatarea și recuperarea ajutoarelor acordate se realizează de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia în colaborare cu Ministerul Finanțelor Publice, prin Serviciul de Inspecție Fonduri Europene din cadrul Direcției Generale de Inspecție Economico-Financiară, conform acordului cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Sud-Vest Oltenia 2021-2027 precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Data acordării ajutorului de *minimis*

Ajutoarele de *minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de *minimis* se plătesc întreprinderii respective.

În cazul PR SV OLTENIA, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Acțiunile și intervențiile prevăzute sub acest obiectiv specific ating parțial și componenta interregională și transnațională prin participarea IMM-urilor în structuri, parteneriate și programe de colaborare.

PR ține seama de posibilitatea prevăzută la articolul 63 alineatul (4) din RDC ca o operațiune să poată fi implementată în întregime sau parțial în afara unui stat membru, inclusiv în afara Uniunii, cu condiția ca operațiunea să contribuie la obiectivele programului întreprins. Acțiunile indicative aferente O.S. încurajează și proiectele inter-regionale, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale. Proiectele pot viza crearea de parteneriate și realizarea de activități de cooperare la nivel interregional cu alte regiuni din EU de câte ori se consideră că o astfel de abordare poate aduce valoare adăugată sau beneficii semnificative obiectivelor programului. Astfel, au fost identificate, fără a se limita la acestea, o listă de parteneri din regiunile Southern Region (Irlanda), Eastern Slovenia (Vzhodna Slovenija), Basque Autonomous Community (Pais Vasco), Western Transdanubia (Ungaria), Region of Thessaly (Grecia) relevanți pentru actorii regionali, în ceea ce privește furnizarea de servicii pentru digitalizare, inovare, transfer tehnologic, în domenii de specializare inteligentă comune. De asemenea, au fost identificate, în cadrul platformei S3, regiuni care derulează proiecte de interes pentru regiune: Efficient and Sustainable Manufacturing, având ca lideri Lombardy (IT) și South Netherlands (NL) (Smart and adaptive manufacturing), Lombardy (IT), South Netherlands (NL) și Tampere (FI) (Digital and virtual factory), Saxony (DE) și Norte (PT) (Energy-flexible and resource-efficient factory operation).





Activitățile propuse vor contribui la realizarea obiectivelor Planului de Acțiune actualizat al SUERD 2021 – 2027, stabilite pentru Ariile prioritare 7 (acțiunea 3) și 8 (acțiunea 1). Intervențiile prevăzute sub acest OS sunt în concordanță cu Prioritatea 1 a programului Transnațional Dunărea, fiind vizate elemente cheie precum transferul de cunoștințe sau susținerea inovării și a specializării inteligente.

3.16. Principii orizontale

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie criteriile de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>)

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027 (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>). Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectiv acțiunile pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor, și de promovare a tranziției de la îngrijirea instituționalizată sau de tip rezidențial la îngrijirea în familie și în comunitate.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea Principii orizontale - a Cererii de finanțare.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Aplicarea principiului DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:





- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiilor poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*).

(vezi Anexa VIII - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Investiții în infrastructura verde)

Conform evaluării DNSH a PR SV acest tip de intervenție nu afectează în mod semnificativ obiectivele de mediu, deci nu necesită o evaluare de fond. În grila de evaluare pentru teme orizontale vor fi verificate doar aspecte ce țin de activitățile desfășurate pentru implementarea proiectelor (lucrări).

Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicată la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Această presupune:

- In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- In etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapile ce trebuie parcurse sunt:

I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

(a) **Faza 1. Examinare/încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.





II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

1. Analiza de sensibilitate

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de sensibilitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Sensitivitatea activelor
- Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Sensitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de sensibilitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

2. Evaluarea expunerii la riscuri

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de fezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

3. Analiza de vulnerabilitate

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de sensibilitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ($V=S \cdot E$), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

1. Probabilitatea

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cât probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modele.

2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

3. Riscul





După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se face în doi pași (examinare și analiza detaliată, dacă e cazul) și se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (ex. *Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări față de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatarea infrastructurii create trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea următoarelor situații, timp de 3 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat:

- (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;





- (b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitanții care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, de gen, incluziune și nediscriminare conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

În cadrul apelului, se urmărește ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen/nediscriminare/accesibilitate reprezintă criteriu de eligibilitate și o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Se va urmări în cadrul proiectelor eliminarea inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

„Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 5.744/2023, cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:





- Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului, dacă există;
- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

- Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile proiectelor, sunt:

- Publicarea unor comunicate de presă - la începutul contractului și la finalizare, pe prima pagină a site-ului propriu a unui comunicat/anunț de presă și în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicății online etc);
- Afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului (dacă un astfel de site/pagină există), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Beneficiarul care are site propriu trebuie să creeze în cadrul acestuia o subpagină dedicată proiectului în care să posteze informații despre implementarea proiectului;
- Aplicarea de autocolante/plăcuțe pe mașini unelte (echipament industrial) /utilaje (inclusiv agricole) /mijloace de transport de orice fel;
- În cazul proiectelor pentru care valoarea totală nu depășește 500.000 euro se va expune cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;
- În cazul proiectelor pentru care valoarea totală depășește 500.000 euro, beneficiarul are obligația de a monta plăci sau panouri, după cum urmează:
 - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, spații verzi, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
 - Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
 - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
 - Pentru proiectele de achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
 - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor.
 - Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent.
- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și următoarele activități:

- Organizarea unui eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, AM PR SV Oltenia și MIPE;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PR SV Oltenia;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;
- Realizarea unui clip/prezentare la finalizarea contractului, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul operațiunii strategice și a sprijinului financiar european.





De asemenea, beneficiarii trebuie să elaboreze și să transmită Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare în care să fie detaliate toate activitățile propuse.

În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute în acest Manualul de Identitate Vizuală.

Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://por2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.”





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului în sistemul informatic.
Prezentul apel se va deschide în data de

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).

După deschiderea apelului, solicitantul va avea la dispoziție 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

Este riscul solicitantului în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentului apel. De asemenea, solicitantul își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii și implementării și atingerea rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentului apel.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data deora.....

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data deora.....

Termenul prevăzut poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Procesul de evaluare se va realiza în ordinea depunerii proiectelor în MySMIS2021/SMIS2021+. AM poate decide închiderea apelului înainte de termen în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare depuse atinge pragul de 300% din alocarea financiară a apelului de proiecte. Decizia va fi comunicată public cu minim 3 zile lucrătoare înainte de aplicare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+. Cererile de finanțare depuse prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului – lider-ul de parteneriat. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat pentru conformitate.





Declarațiile membrilor parteneriatului pot fi semnate olograf/ cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către reprezentanții lor legali. Documentele astfel semnate pot fi încărcate în MYSMIS de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat prin aplicarea semnăturii electronice extinse a acestuia din urmă pentru conformitatea cu originalul a documentelor.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant, începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare, cu următoarele excepții:

- criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv;
- criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la încadrarea în categoria întreprinderilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii, mari), a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se modifică categoria de întreprinderi în care solicitantul este încadrat la depunerea cererii de finanțare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa contractuală a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate și a informațiilor incluse în planul de afaceri, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Atenție!

Având în vedere că proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului, iar acolo unde este cazul, se anexează documentele specifice fiecărui membru al parteneriatului în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

În prezentul Ghid al solicitantului, Solicitantul reprezintă parteneriatul încheiat între membrii prezentați la subcapitolul 5.1.1. în cazul în care criteriile de eligibilitate, respectiv documentele solicitate vizează doar un partener, se va stipula în consecință. În prezentul ghid, se va utiliza termenul de SOLICITANT, reprezentând parteneriatul dintre membrii eligibili.

Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse la cunoștință AM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare, astfel:

- La depunerea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare își va asuma secțiunea A din Declarația unică;
- Detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare se vor include în Formularul cererii de finanțare la secțiunea Justificare. Se va preciza titlul proiectului, programul în cadrul căruia a fost depus, Autoritatea de Management/Organismul care gestionează programul, codul SMIS, dacă a fost depus prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și stadiul proiectului la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul PRSV Oltenia;
- Pe toată perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului, cât și în perioada de raportare și verificare finală a proiectului și perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștință AM PR SV Oltenia orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor asumate prin declarațiile anexate la cererea de finanțare, contractului de finanțare sau ghidului solicitantului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- În cazul în care pe parcursul evaluării și selecției proiectului/contractării proiectului/derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, AM PR SV Oltenia respinge de la finanțare proiectul propus/emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.





5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitățile care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Forma de constituire a solicitantului:

- **Organizație publică de cercetare;**
 - **Parteneriatul este format între:**
 - **Organizație/organizații de cercetare și unitate administrativ teritorială din regiunea SV Oltenia.**
- o organizație publică de cercetare/ mai multe organizații publice de cercetare dezvoltare inovare**
o organizație publică de cercetare/ mai multe organizații publice de cercetare dezvoltare inovare și una sau mai multe unități administrativ teritoriale
- **Organizație/organizații de cercetare și un IMM/mai multe IMM-uri**
 - ~~un IMM/mai multe IMM-uri.~~

ATENȚIE!!!!

Solicitantul este parteneriatul format pentru implementarea proiectului. În consecință, criteriile de eligibilitate și administrative precum și documentele obligatorii solicitate vizează toți membrii parteneriatului.

În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar entitatea cu rol de lider de proiect (organizația de cercetare care va realiza investiția) precum și drepturile și obligațiile fiecărui partener în parte. Cererea de finanțare va fi semnată și transmisă prin MYSMIS de entitatea desemnată ca lider de proiect/parteneriat, în condițiile prevăzute de prezentul ghid.

Parteneriatele pot fi constituite din lider și maxim 2 parteneri.

- Organizațiile publice de cercetare sunt:

Unitățile și instituțiile de drept public sau institut de învățământ superior de stat cu personalitate juridică, care fac parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare, conform art. 7 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și respectă definiția de organizație de cercetare din Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01) Astfel, Organizațiile de cercetare pot fi:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române, Academiei Oamenilor de Știință din România sau a academiilor de ramură;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public, inclusiv institutele de cercetare-dezvoltare cu personalitate juridică ale instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate;
- d) instituții de învățământ superior de stat acreditate*, institute sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare, cu sau fără personalitate juridică, înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite, cu sau fără personalitate juridică

* Inclusiv spitalele clinice cu secții clinice universitare definite în Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. Secțiile clinice universitare sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de asistență medicală, învățământ medical, cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Institutele, centrele medicale și spitalele de specialitate, care au în componență o secție clinică universitară sunt spitale clinice.





Unitățile de cercetare-dezvoltare menționate anterior sunt fie o unitate cu personalitate juridică, fie o structură de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică care este constituită în cadrul unei persoane juridice. Unitatea de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică îndeplinește simultan următoarele condiții:

- a) este înființată printr-o decizie a conducerii persoanei juridice, conform legii;
- b) are o misiune și un regulament propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titulatură proprie;
- c) are personal și conducere proprii;
- d) activitatea unității este înregistrată distinct în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.

Pentru toate situațiile, entitatea juridică care are/va avea rolul de CDI trebuie să fie înființată la data depunerii cererii de finanțare. La data depunerii cererii de finanțare departamentul fără personalitate juridică care are/va avea în urma implementării proiectului rolul de infrastructura CDI trebuie să existe în cadrul structurii organizatorice a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor.

În acest caz, solicitantul finanțării nerambursabile acordate este CDI prin entitatea juridică în cadrul căreia este constituită (ex. Unitate academică de cercetare, fără personalitate juridică, prin universitatea X)

1.1.1. Partenerul A respectă definiția de organizație de cercetare (care, în acest caz, poate fi doar o instituție publică) din Cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), respectiv:

- a. organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” sau „organizație de cercetare” înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe.
- b. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;
- c. Activitatea de CD este principala activitate din statut/din actul juridic de înființare sau diseminarea la scară largă a rezultatelor unor activități CD prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe;
- d. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Activitățile noneconomice, costurile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice (în conformitate cu bilanțul contabil și bilanța analitică).

Următoarele activități au, în general, un caracter neeconomic:

- (a) activitățile de bază ale organizațiilor de cercetare și ale infrastructurilor de cercetare, în special:
 - i. activitățile de formare în vederea sporirii și îmbunătățirii calificării resurselor umane. În conformitate cu jurisprudența și practica decizională a Comisiei⁷ și astfel cum s-a explicat în Comunicarea privind noțiunea de ajutor de stat și Comunicarea privind SIEG⁸, învățământul public organizat din cadrul sistemului național de învățământ, cu finanțare predominant sau integral publică și controlat de către stat este considerat activitate neeconomică⁹;
 - ii. C&D independentă în vederea dobândirii unor cunoștințe mai vaste și a unei înțelegeri mai bune, inclusiv proiectele de colaborare în domeniul C&D în cadrul cărora organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare se angajează în colaborare efectivă (Furnizarea de servicii de C&D și C&D desfășurată în numele întreprinderilor nu sunt considerate drept activități de C&D independente.);

⁷ A se vedea, de exemplu, cazurile NN54/2006, Přerov logistics College, și N 343/2008, Ajutor individual pentru Colegiul Universitar din Nyíregyháza în vederea dezvoltării Centrului de cunoștințe Partium.

⁸ A se vedea Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutoare de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (JO C 8, 11.1.2012, p. 4), punctele 26-29.

⁹ Formarea profesională a forței de muncă, în sensul normelor privind ajutorul de stat pentru ajutoarele în domeniul formării, nu îndeplinește condițiile pentru a fi considerată activitate principală neeconomică a organizațiilor de cercetare.





iii. diseminarea la scară largă a rezultatelor cercetării, în mod neexclusiv și nediscriminatoriu, de exemplu prin predarea acestora, prin baze de date cu acces liber, prin publicații deschise sau prin programe informatice gratuite;

(b) activitățile de transfer de cunoștințe, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare sau de infrastructura de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acestora), fie în comun cu astfel de entități sau în numele acestora și în cazul în care toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază ale organizației de cercetare sau ale infrastructurii de cercetare. Caracterul neeconomic al activităților nu este afectat de atribuirea contractelor de prestare a unor servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise.

e. Activitatea economică este pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea noneconomică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat.

În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice. În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este finanțată atât din surse publice, cât și private, se considera că această condiție este îndeplinită atunci când finanțarea publică alocată entității relevante pentru o perioadă contabilă specifică depășește costurile activităților neeconomice desfășurate în perioada respectivă.

În cazul în care organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare este utilizată aproape exclusiv pentru o activitate neeconomică, finanțarea acesteia poate ieși integral din domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat dacă utilizarea economică rămâne pur auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este legată direct de funcționarea organizației de cercetare sau a infrastructurii de cercetare și este necesară pentru aceasta sau care este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. În sensul prezentului cadru, Comisia va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile neeconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective.

Obținerea de venituri prin participarea în proiecte de cercetare nu este considerată activitate economică.

Fără a aduce atingere celor mai sus prezentate, în cazul în care organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare sunt utilizate pentru a desfășura activități de natură economică, cum ar fi închirierea de echipamente sau de laboratoare către întreprinderi, furnizarea de servicii către întreprinderi sau desfășurarea de activități de cercetare contractuală, finanțarea din fonduri publice a activităților economice respective va fi, în general, considerată ajutor de stat.

f. Organizația de cercetare este acreditată la momentul depunerii cererii de finanțare, și se afla înregistrată în RPC (Registrul Potențialilor Contractor) (documentele de înregistrare sunt actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare). Atestarea și acreditarea unităților și instituțiilor de cercetare se realizează conform legislației în vigoare (OG 57/2002 și HOTĂRÂRE nr. 477 din 4 iulie 2019

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, institutele naționale de cercetare-dezvoltare sunt evaluate în vederea acreditării din punctul de vedere al activității de cercetare, dezvoltare și inovare. În vederea acreditării, evaluarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare se desfășoară în conformitate cu prevederile normelor metodologice aprobate prin HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 477 din 4 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 24 iulie 2019.

Astfel, la momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa Decizia privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare, Raportul de evaluare. Se va verifica în RPC (Registrul Potențialilor Contractor). Documentele de înregistrare sunt actualizate la data depunerii documentelor însoțitoare





Nemenținerea autorizării/acreditării pe perioada de evaluare, contractare, implementare și pe toată perioada de durabilitate a investiției, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare, duce la respingerea proiectului/rezilierența contractului de finanțare și recuperarea finanțării acordate, în condițiile contractuale.

Solicitantul va depune declarația unică prin care declară ca este organizație de cercetare în sensul Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al Comisiei Europene din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat cu modificările și completările ulterioare, respectiv Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) și prevederile ghidului solicitantului și îndeplinește condițiile de eligibilitate aferente organizației de cercetare.

Unitate administrativ-teritorială definită prin Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare)

- Partenerul B - IMM-ul

1. Societate înregistrată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici sau mijlocii.
2. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2024, trebuie să fi fost înființată cel mai târziu la 2 ianuarie 2023 (prima zi lucrătoare din anul 2023) și să fi înregistrat profit din exploatare la 31 decembrie 2023.

Criteriile privind durata de activitate și profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a solicitantului (i.e. indiferent de domeniul de activitate).

Întreprinderile, definite în sensul regulilor ajutorului de stat, se pot încadra în următoarele categorii, în funcție de numărul mediu de salariați și valoarea activelor totale/ cifrei de afaceri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- **Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii** („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mijlocie** are între 50 și 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mică** are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
 - ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o microîntreprindere** are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent, echivalent în lei;
- **Categoria întreprinderilor mari** au peste 250 de angajați, au o cifră de afaceri anuală netă care depășește 50 de milioane de euro, sau active totale care depășesc 43 de milioane de euro, echivalent în lei.
- O întreprindere este întreprindere mare dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.
- Prin excepție, o întreprindere se încadrează în categoria IMM dacă pragul anterior menționat de 25% este atins sau depășit (dar să nu fie mai mare de 50%) de către următoarele categorii de investitori, cu condiția ca acești investitori să nu fie legați, individual sau în comun, de întreprinderea respectivă:
 - a) societăți publice de investiții, societăți de capital de risc, persoane fizice sau grupuri de persoane fizice care realizează, conform declarației anuale de venit, venituri majoritare din activitatea de investiții în capital de risc





- (business angels) și care investesc fonduri proprii în societăți necotate la bursă, cu condiția ca investiția totală a acestor investitori în aceeași întreprindere să nu depășească echivalentul în lei a 1.250.000 euro;
- b) universități sau centre de cercetare fără scop lucrativ;
 - c) investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;
 - d) autorități ale administrației publice locale, respectiv consilii locale ale unităților administrativ-teritoriale cu un buget anual mai mic de echivalentul în lei a 10 milioane euro și cu o populație mai mică de 5.000 de locuitori.
- Dacă pragul de 50% este depășit de către categoriile de investitori de mai sus, întreprinderea nu se mai încadrează în categoria IMM, fiind considerată întreprindere mare.
 - Parteneriatul realizat prin asociere în participațiune, în vederea creării unei ITT în cadrul proiectului, este considerat a fi încadrat în categoria întreprinderi mari.
 - Unitățile și instituțiile de drept public, cu excepțiile celor anterior menționate, sunt considerate întreprinderi mari, iar quantumul intensității ajutorului de stat regional se va stabili în consecință. De asemenea, următoarele tipuri de solicitanți se încadrează în categoria întreprinderilor mari:
 - Autorități ale administrației publice locale și centrale
 - Parteneriatele dintre autorități ale administrației publice locale și orice alte entități
 - În cazul unui solicitant de tip parteneriat, în care membrii parteneriatului sunt entități ce se încadrează, conform Legii 346/2004, în categorii IMM diferite, atunci contribuția minimă la valoarea eligibilă, aplicabilă solicitantului parteneriat, reprezintă procentul cel mai mare din cele aferente membrilor, în funcție de încadrarea acestora pe categorii IMM/întreprinderi mari.

Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, în special în ceea ce privește identificarea **întreprinderilor partener și/sau legate** cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria întreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partener și legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

Metoda de calcul a datelor unei întreprinderi în cazurile în care aceasta este parteneră și/sau legată cu o altă întreprindere, prezentată în lege, este detaliată și exemplificată în cadrul unui ghid privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (variante revizuită în 2015¹⁰ este disponibilă la adresa <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/10109/attachments/1/translations/en/renditions/native>).

Verificarea încadrării solicitantului se realizează, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat și de minimis.

- 2. Solicitantul (membrii parteneriatului) și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:**

¹⁰ Versiunea inițială a Ghidului privind definirea IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană în 2005, poate fi descărcată, în limba română, la adresa <http://bookshop.europa.eu/ro/noua-defini-ie-a-imm-urilor-pbNB6004773/>

Atât versiunea din 2005 a ghidului, cât și cea revizuită în 2015, conțin detalii și explicații în legătură condițiile de încadrare în categoria IMM-urilor, prevăzute în Recomandarea CE 361/2003.





- A. Organizația solicitantă nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:**
- Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
 - Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens.
 - Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
„întreprindere în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
„(a)
În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, «societate cu răspundere limitată» se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (*), iar «capital social» include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
(b)
În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, «o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății» se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
(c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
(d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
(e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
1. raportul datoriei/capitalului proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
- A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - Solicitantul/ membrii parteneriatului, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.





B. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- Este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- Se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR;
- Se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR;
- A suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

C. Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PR . În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștință organismului intermediar din regiunea SV Oltenia în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

3. Solicitantul (membrii parteneriatului) are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul demonstrează că are capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului
- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat și de minimis aplicabile.

Pentru beneficiarii de tip organizație de cercetare, sprijinul public eligibil se încadrează într-un procent de 100%.

Pentru întreprinderi (parteneri în cadrul proiectelor prioritare susținute prin prezentul apel), cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe categorii de activități, în funcție de tipul întreprinderii (mare, mijlocie, mică, inclusiv microîntreprinderi) .





Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului	Mare	Mijlocie	Mică/Mico
Cercetare industrială	35%	25%	20%
Dezvoltare experimentală	60%	50%	40%
Studii de fezabilitate (pentru activități de CD)	50%	40%	30%
Ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor	-	50%	50%

Atentie!

În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, contribuția solicitantului este 0 din costurile eligibile. În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului acordat poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220 000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Pentru activitățile aferente ajutorului de minimis, contribuția solicitantului este 0 .

Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

- 4. Aria de cercetare propusă prin proiect, respectiv domeniul de activitate în care se realizează investiția sunt în conformitate cu obiectivele prioritarii de investitii, respectiv cu domeniile de specializare inteligentă aprobate de AMPR SV OLTEA.**

A. Aria de cercetare propusă prin proiect se concentrează pe unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă.

1. SISTEME DE TRANSPORT: • Vehicule și componente pentru vehicule rutiere; • Vehicule și tehnologii pentru transportul feroviar
2. INGINERIE INDUSTRIALĂ și MATERIALE: • Sisteme, instalații, echipamente, mașini / utilaje pentru construcții și alte industrii; • Sisteme, procese, instalații, echipamente, tehnologii de mediu / Protecția mediului; • Sisteme, echipamente, tehnologii pentru sectorul agroalimentar, aeronautic, sanitar; • Materiale avansate, compozite; • Materiale recuperate, materiale din bioresurse
1. AGROALIMENTAR: • Alimente sigure, sănătoase, optimizate nutrițional (funcționale); • Soiuri noi (inclusiv hibride) rezistente la efectele schimbărilor climatice; • Agricultură ecologică; • Controlul calității alimentelor; • Biofertilizatori, biocatalizatori; • Utilizarea produselor agricole în scopuri nealimentare; • Conservarea și protecția naturii.
4. SĂNĂTATE ȘI WELLNESS - STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS: • Terapii medicamentoase personalizate; • Îmbătrânire activă și stil de viață sănătos; • tratamente balneare/ SPA; • Soluții și sisteme pentru combaterea răspândirii infecțiilor; • Prevenirea, diagnosticarea și tratamentul bolilor netransmisibile și rare (inclusiv genetice); • Îmbătrânire activă și stil de viață sănătos
2. TIC și DIGITALIZARE: • Smart city, smart village; • Produse inovative în domeniul IT cu accent pe domeniile mediu, energie, patrimoniu, turism; • Digitalizarea economiei
6. INDUSTRII CREATIVE: • Activități culturale și de creație





B. (pentru partenerul IMM) Domeniul de activitate în care se realizează investiția

- La depunerea cererii de finanțare, Partenerul IMM trebuie să aibă deja:
 - domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), - Activitatea secundară a întreprinderii.
 - domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
 - domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție autorizat la sediul (principal sau secundar) , identificat ca loc de implementare IMM-lui.
- Domeniul de activitate eligibil corespunde cu unul din domeniile de activitate eligibile (clase CAEN), așa cum sunt enumerate în Anexa X la prezentul ghid;

- La momentul demarării activității de cercetare-dezvoltare (CD), partenerul IMM trebuie să aibă deja domeniul de activitate cercetarea-dezvoltarea (clasa CAEN 72..), autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca laborator de cercetare-dezvoltare (locul de implementare a proiectului). Solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca, până la demararea activității de CDI, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și să autorizeze activitatea cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72..), la locul de implementare.
- Activitatea de cercetare aplicată (cercetare industrială, dezvoltare experimentală) care se va realiza prin proiect este în strânsă legătură cu domeniul de specializare inteligentă selectat, respectiv cu activitatea economică (CLASA CAEN) în care se va realiza produsul/procesul/tehnologia/serviciul inovativ rezultat în urma cercetării.

5. Organizația de cercetare demonstrează că deține experiență în proiecte de cercetare dezvoltare inovare în domeniul de specializare inteligentă selectat.

Se va demonstra competența științifică, precum și experiența în materie de transfer de cunoștințe

Solicitantul detine o resursa umana specializata în cercetarea, recunoscuta pe plan național și internațional, care permite derularea la nivel de excelență a activităților de cercetare corespunzătoare domeniilor de specializare inteligentă sau compatibile cu acestea identificate în RIS.

6. Solicitantul detine un drept legal asupra locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare.

Demonstrarea drepturilor reale asupra infrastructurii (imobil) pe care se propune a se realiza investiția (pentru proiectele ce presupun realizarea inclusiv de lucrări de construire pentru care este necesară autorizarea de construire) și/sau drepturi de reale/de creanță pentru proiectele care nu implică realizarea de lucrări de construire, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

6.1. Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire, solicitantul și/sau partenerii demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției:

- a) Dreptului de proprietate publică/privată
- b) (dupa caz) Dreptului de administrare
- c) (dupa caz)Dreptului de concesiune
- d) Dreptului de suprafață;

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a investiției sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și să plătească penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Nu sunt eligibile investițiile care constau exclusiv din realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.





6.2. Pentru proiectele de dotări solicitantul și/sau partenerii demonstrează deținerea unuia din următoarele drepturi asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul investiției:

- dreptul de proprietate privată/publică,
- dreptul de concesiune ,
- dreptul de administrare
- dreptul de suprafață.
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de folosință a unui bun deținut în temeiul unui contract de închiriere/locațiune

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menționat pentru eventuale detalieri și/sau modificări.

7. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul, respectiv clădirea și terenul, ce face obiectul investiției îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții (solicitantul va completa în acest sens Modelul A – Declarație unica):

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant / sau partener care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant / sau partener pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului excepție - garantarea dreptului de administrare pentru administrator care nu constituie un element ce afectează implementarea operațiunii în accepțiunea AMPR SV);

Astfel, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPR SV Oltenia, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul contractării.

8. Solicitantul/ membrii parteneriatului poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021:

Pe perioada de durabilitate prevăzută de REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul





frontierelor și politica de vizesau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, solicitantul nu trebuie să:

- ☒ înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
- ☒ să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
- ☒ să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Din documentele ce atestă dreptul de administrare/concesiune/ suprafață asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate.

Perioada de durabilitate a investiției se calculează de la plata finală aferentă contractelor de finanțare și este de 3 ani pentru IMM/5 ani pentru întreprindere mare.

Apariția unor astfel de situații poate conduce la rezilierea contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale.

În vederea asigurării pricipiilor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, din care să reiasă că solicitantul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei cereri de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (3 ani/5 ani de la efectuarea plății finale). A se vedea Modelul A la prezentul ghid. Această asumare privind asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță se va include și în hotărârea de aprobare a proiectului.

ATENȚIE! Din documentele privind dreptul de administrare sau concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 3 ani/5 ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Investiția trebuie menținută în regiunea în cauză pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la finalizarea investițiilor. Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă.

9. Solicitantul dovedește că locația de implementare a proiectului este adecvată pentru realizarea proiectului și corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real principal asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management/organismul intermediar în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare este respinsă.

Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, precum și pentru proiectele care vizează exclusiv achiziția de servicii și/sau dotări, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din





Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, de a face dovada unui drept real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau al unui drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat, cererea de finanțare este respinsă.

Solicitantul declară de asemenea, pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz, pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire un drept real principal sau pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire un drept real sau un drept de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului.

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, bunurile imobile care fac obiectul cererii de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare, după caz, următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate 1. **Forma de constituire a solicitantului .**

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate 1. **Forma de constituire a solicitantului .**

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Având în vedere ca proiectul se realizează în parteneriat, criteriile de eligibilitate cu privire la solicitant se aplică tuturor membrilor parteneriatului, aceștia anexând toate documentele similare privind identificarea solicitantului, iar acolo unde este cazul, se anexează documentele specifice fiecărui membru al parteneriatului în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

În prezentul Ghid al solicitantului, Solicitantul reprezintă parteneriatul încheiat între membrii prezentați la subcapitolul 5.1.1. În cazul în care criteriile de eligibilitate, respectiv documentele solicitate vizează doar un partener, se va stipula în consecință. În prezentul ghid, se va utiliza termenul de SOLICITANT, reprezentând parteneriatul dintre membrii eligibili.

În scopul constituirii parteneriatului se încheie un Acord de parteneriat pentru implementarea proiectului – conform modelului orientativ (Model M - Acordul de parteneriat).

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat/al partenerilor va/vor completa și semna electronic, cu semnătura electronică extinsă verificabilă/olograf, pe propria răspundere, următoarele declarații: Declarația unică, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (dacă este cazul), Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (în cazul în care are cheltuieli în proiect), Declarație prin care se certifica faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție (nu) au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare, Declarație Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Declarațiile respective vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.





Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul declarațiilor mai sus menționate trebuie notificate de către parteneri în scris către ADR SV Oltenia. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către parteneri în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștință organismului intermediar din regiunea în care se implementează proiectul în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare vor fi respinse din proces

ATENȚIE! Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de partenerul, organizația de CDI care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.

5.2. Eligibilitatea activităților

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2.

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Prioritatea 1- „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, OS 1 Dezvoltarea și creșterea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate , 1. Infrastructuri de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile și vizează activități de cercetare și inovare realizate de entitățile de cercetare (universități / institute de cercetare / etc) în colaborare cu, și în folosul IMM-urilor, în vederea verificării și validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării.

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2 ale prezentului ghid.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile sprijinite prin prezentul apel de proiecte sunt:

A. Activități de baza

Tipuri de investiții eligibile pentru proiecte de cercetare și dezvoltare

Investitiile eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare sunt alocate unei categorii specifice de cercetare și dezvoltare (cercetare industrială; dezvoltare experimentală; studii de fezabilitate) și sunt următoarele:

- Crearea / dezvoltarea de noi departamente de CD (laboratoare/centre de CD etc,) pentru organizația publică de CDI și transfer tehnologic, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare;
- Modernizarea și extinderea/ schimbarea de destinație a departamentelor de CD existente, însoțită obligatoriu de dotarea acestora cu echipamente și instrumente de cercetare;
Atenție! Referitor la clădiri, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului de CD, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate.
- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare în cadrul infrastructurilor publice de CDI și TT, inclusive active necorporale;
- Achiziția de echipamente și instrumente de cercetare în cadrul IMM-lui, inclusive active necorporale;

Referitor la investiția care vizează achiziția de dotări (instrumente și echipamente de CD), acestea sunt eligibile în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în proiectul de CD, sunt considerate





eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

- e) Activități de cercetare industrial/ dezvoltare experimentală / studii de fezabilitate.
- f) Activități de cercetare și inovare în centre publice de cercetare, în învățământul superior și în centre de competențe, în colaborare cu întreprinderile;
- g) Sustinerea activității de CD prin:
 - ✓ Costuri cu personalul: Drepturi salariale pentru personalul implicat în activitatea de cercetare: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;
 - ✓ Costuri cu obiectele de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile exclusiv pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală, în limita a a 20 %, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare.
 - ✓ costurile aferente cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină,
 - ✓ costurile aferente serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru proiect;
- h) Activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic în colaborare cu IMM-urile;
 - ✓ Obținerea, validarea și protejarea brevetelor și altor active necorporale pentru IMM-uri;
 - ✓ Detașarea de personal cu înaltă calificare de la un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau de la o întreprindere mare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului -pentru IMM-uri.
 - ✓ Achiziția de servicii de consultanță și de asistență în domeniul inovării, inclusiv pentru serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, de infrastructuri de cercetare, de infrastructuri de testare și experimentare sau de clustere de inovare- -pentru IMM-uri.

B. Activități conexe activității de bază

Investiții finanțabile prin ajutor de minimis

- Servicii de consultanță
- Servicii de proiectare și asistență tehnică
- Activitățile de publicitate și informare aferente proiectului

5.2.3. Activitatea de bază

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În cadrul acestui apel activitatea de bază respectă următoarele condiții cumulative:

- 1) are/au legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- 2) se regăsește/regălesc în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate la Capitolul 5.2.2, litera A;





5.2.4. Activități neeligibile

Sunt neeligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

Nu sunt eligibile investițiile excluse din domeniul de aplicare al FEDR și al Fondului de coeziune. A se vedea secțiunea 3.13 la prezentul ghid.

Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități/investiții deja finanțate sau în curs de finanțare;

Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate înainte de semnarea contractului de finanțare. Nu sunt considerate investiții demarate: contractarea serviciilor de consultanță în vederea realizării cererii de finanțare și anexelor acesteia;

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- obiectul proiectului prevede exclusiv activități de construcție/ modernizare și extindere/ schimbare destinație clădiri. Se urmărește dotarea departamentelor CD cu aparatură, instrumente, echipamente pentru cercetare care să funcționeze într-un mediu adecvat.
- obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;
- proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis sau inovare

În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibe legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile aferente să fie incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile. Realizarea activităților ne-eligibile în cadrul proiectului sunt în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție. În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile/rambursabile acordate.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1237 AL COMISIEI din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat





- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULAMENTUL (UE) 2023/1315 AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 2831/2023 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Comunicare a Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01)
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile numai cheltuielile aferente categoriei de Cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și inginerie, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027.;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene





sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;

j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

Atenție! Plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă. În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Activitate	Categorie de cheltuieli	Subcategoriile de cheltuieli	Informații utile
Proiectare și asistență tehnică	SERVICII	3.1.1 Studii de teren 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului 3.1.3 Alte studii specifice 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații 3.3 Expertizare tehnică 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor 3.5.1 Temă de proiectare 3.5.2 Studiu de fezabilitate 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	Cheltuieli cu Studii, documentatii suport, extertiza tehnica, certificat de performanta energetica servicii pentru realizarea Studiului de fezabilitate, DALI, Memoriului tehnic Cheltuieli cu lucrări de construcție/modernizare/ extindere/ modificare/schimbare destinație clădiri Pentru organizația publică de CDI Finantate prin ajutor de minimis





		<p>3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor</p> <p>3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție</p> <p>3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție</p> <p>SERVICII Asistență tehnică din partea proiectantului</p> <p>3.8.1 - pe perioada de execuție a lucrărilor</p> <p>3.8.1 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții</p> <p>3.8.2 Dirigenție de șantier AJUTOR DE MINIMIS</p> <p>3.8.3 coordonator în materie de Securitate și sănătate potrivit prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare</p>	
Taxe legate de execuția lucrărilor	TAXE	<p>5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții</p> <p>5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții</p> <p>5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC</p> <p>5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare AJUTOR DE MINIMIS</p>	





Amortizarea clădirilor și spațiilor	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială (clădiri) Cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală (clădiri) Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare	Atenție! În ceea ce privește clădirile, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei proiectului de CD, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. Pentru organizația publică de CDI
Activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic/de cunoștințe			
Cercetare industrială Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale pentru cercetare industrială, aferente personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)*	Sunt eligibile cheltuielile salariale și de deplasare pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de cercetare industrială Cheltuieli cu personalul: Drepturi salariale pentru personalul implicat în activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect; Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute Anexa nr. 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV al Hotărârii Guvernului nr. HOTĂRÂRE nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 Pentru organizația publică de CDI
	CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea	pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de cercetare industrială) Pentru organizația publică de CDI
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru cercetare industrială	Sunt eligibile: - Echipamentele IT și pentru comunicații - Echipamentele și instrumentele pentru cercetare industrială Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de Cercetare – activități de Cercetare industrială (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială (costurile instrumentelor și ale echipamentelor)	





			<p>funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile)</p> <p>Pentru organizația publică de CDI și IMM</p>
	ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială	<p>Pentru organizația publică de CDI și IMM</p> <p><i>Achiziționarea de obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile exclusiv pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală, în limita a 20 %, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare.</i></p>
	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru cercetare industrială	<p>Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cunoștințe tehnice -Brevete -Drepturi de utilizare <p>Pentru organizația publică de CDI și IMM</p>
	SERVICII	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială	<p>Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, în condiții de concurență deplină</p> <p>Pentru organizația publică de CDI</p>
Dezvoltare experimentală Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală, aferente personalului implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)*	<p>Cheltuieli de personal (cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de dezvoltare experimentală):</p> <p>Cheltuieli cu personalul: Drepturi salariale pentru personalul implicat în activitatea de cercetare industrială și dezvoltare experimentală, în limita a maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activității de CD: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați în proiect;</p> <p>Cheltuielile salariale pe proiect nu pot depăși plafoanele prevăzute Anexa nr. 2 Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele</p>





			de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV al Hotărârii Guvernului nr. HOTĂRÂRE nr. 1.188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 Pentru organizația publică de CDI
CHELTUIELI CU DEPLASAREA	Cheltuieli cu deplasarea		<p>pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de cercetare industrială)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de deplasare în scopul realizării proiectului <p>Pentru organizația publică de CDI</p>
ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru dezvoltare experimentală		<p>Este eligibilă achiziția de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Echipamente IT și pentru comunicații - Echipamente și instrumente pentru <p>Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare – activități de dezvoltare experimentală (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile)</p> <p>Pentru organizația publică de CDI și IMM</p>
ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală (costurile instrumentelor și ale echipamentelor)		
ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de dezvoltare experimentală		<p>Pentru organizația publică de CDI și IMM</p> <p><i>Achiziționarea de obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile exclusiv pentru cercetare industrială și dezvoltare experimentală, în limita a 20%, aplicată totalului costurilor eligibile ale proiectelor de cercetare și dezvoltare.</i></p>
CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru dezvoltare experimentală		<p>Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe tehnice - Brevete - Drepturi de utilizare





			Pentru organizația publică de CDI și IMM
	SERVICII	Cheltuieli pentru servicii consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, în condiții de concurență deplină Pentru organizația publică de CDI
Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate pregator pentru cercetare industrială Ajutoarele pentru proiecte de cercetare și dezvoltare	SERVICII	Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate pregator pentru cercetare industrială Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate pregator pentru dezvoltare experimentală	Studiu de fezabilitate este aferent unui proiect de cercetare industrială/dezvoltare experimentală și se finanțează în limita a 10% din activitatea de cercetare industrială/dezvoltare experimentală propusă la finanțare. Nu se finanțează doar Studiul de fezabilitate!!! A nu se confunda cu studiile de fezabilitate care pot fi solicitate ca anexe la cererile de finanțare, în special în cazul investițiilor publice în infrastructură, și care stau la baza proiectelor tehnice, fiind în-tocmite conform HG 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).
Cheltuieli pentru activități de inovare de produs Ajutoarele pentru INOVARE	CHELTUIELI RESURSE UMANE	Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare	Sunt eligibile cheltuielile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare la IMM, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără a se înlocui alți membri ai personalului. Sunt eligibile toate costurile de personal aferente încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, inclusiv costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat. Costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat la beneficiar, nu sunt eligibile. Pentru IMM
	SERVICII	Costurile pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării	Cheltuielile pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul inovării presupun cheltuieli cu servicii





			de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin Pentru IMM
	SERVICII	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării	Cheltuielile pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării presupun cheltuieli cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente Pentru IMM
	SERVICII	Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale	Pentru IMM
Consultanță – AJUTOR DE MINIMIS	SERVICII	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: ☑ plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri; ☑ plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect). ☑ plata serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții.
Activități de informare și publicitate privind proiectul. AJUTOR DE MINIMIS	SERVICII	5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	Sunt eligibile cheltuielile pentru:
	ALTE CHELTUIELI	Materiale de informare și promovare	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și a celor cu difuzarea în mass-media; închirierea spațiului de antenă pentru campanii de mediatizare și conștientizare; conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini





			<p>web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului;</p> <ul style="list-style-type: none"> organizararea de evenimente pentru promovarea proiectului (de ex: conferință de diseminare a rezultatelor proiectului). <p>Pentru ca aceste tipuri de cheltuieli sa fie eligibile, este obligatorie respectarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2021-2027, disponibil la:....., precum și primirea avizului de conformitate pentru aceste materiale de la structura cu atribuții de informare și comunicare din cadrul OIC</p>
--	--	--	--

* *plafoanele salariale sunt cele prevăzute în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027, aprobat prin HG 1188/2022*

AM PR SV Oltenia va verifica rezonabilitatea costurilor, conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de verificare administrativă și evaluare a proiectelor.

ATENȚIE!

1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar sa se prezinte minim 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare*.
2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare.¹¹
3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.

* Conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;

¹¹ Art.10 alin.(8) din modelul de contract de finanțare prevede situațiile în care pot fi făcute modificări ale contractului (modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare sau în cadrul aceluiași capitol bugetar)





- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate;
- cheltuielilor salariale, excepție cheltuielile salariale aferente activității de CD;
- cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare, cu excepția cheltuielilor necesare activității de CD;
- cheltuielile cu investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și pe bază de biomasă;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natura;
- amortizarea, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 25, alin (3), litera b) și c) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistența tehnică;
- cheltuieli cu telefoanele mobile, tablete;
- cheltuieli cu auditul financiar;
- cheltuielile în numerar, cu excepția costurilor de personal și cheltuielilor de deplasare când acestea fac parte din categoria costurilor eligibile în apel.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 500.000 euro

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 2.500.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Atenție valoarea finanțării nerambursabile solicitate pe componenta de inovare nu poate să depășească 220.000 euro pe întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani. Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice în cadrul fiecărei componente a proiectului integrat, din fonduri publice, pe o perioadă





de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de **200.000 EUR**, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna aprobării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ: Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al investiției.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

Detalii privind rata de cofinanțare, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

Pentru beneficiarii de tip organizație de cercetare, sprijinul public eligibil se încadrează într-un procent de 100%.

	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)			Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului		
	Mare	Mijlocie	Mică/Mico	Mare	Mijlocie	Mică/Mico
Cercetare industrial	65%	75%	80%	35%	25%	20%
Dezvoltare experimentală	40%	50%	60%	60%	50%	40%
Studii de fezabilitate (pentru activități de CD)	50%	60%	70%	50%	40%	30%
Ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor	-	50%	50%	-	50%	50%

Atentie!

În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului este de 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 euro per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

Pentru activitățile aferente ajutorului de minimis, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis și în limita plafonului de minimis. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 2831/2023 al CE din 13 decembrie 2023, privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cuantumul ajutoarelor de minimis este de maximum 200.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi, cu excepția sectorului transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, caz în care cuantumul ajutorului este stabilit la limita de 100.000 EUR.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului





1. Proiectul vizează următoarele activități oferite de Organizația de cercetare Întreprinderilor

Întreprinderile, inclusiv IMM-URILE vor avea acces la un portofoliu de activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic care se pot grupa în patru categorii principale astfel:

a. transfer de cunoștințe prin:

- asistență directă pentru a ajuta întreprinderile să identifice din oferta de expertiză disponibilă a organizației de cercetare ce se potrivește cu nevoile și cerințele afacerii pe care doresc să le dezvolte și care sunt posibilitățile concrete de sprijin din partea organizației de cercetare
- organizarea de întâlniri individuale cu întreprinderile sau de evenimente tematice pe baza unor planuri întocmite de organizația de cercetare ținând cont de cerințele întreprinderilor, la care pot fi invitați reprezentanți de înalt nivel științific (profesori, cercetători) cu experiență în derularea unor proiecte de cercetare de înalt nivel științific sau cu industria pentru: asistență tehnologică, consiliere pentru managementul inovării, consiliere și expertiză, pentru validarea ideii/soluției (diagnostic pentru o afacere pentru a se accesa și implementa soluțiile tehnice inovative potrivite), consiliere pentru obținerea, protejarea și comercializarea drepturilor de proprietate industrială, consiliere referitor la utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, consiliere pentru acces la diverse surse de finanțare a CDI (inclusiv programe naționale/europene și instrumente financiare);

b. accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele de cercetare ale organizației de cercetare în scopul realizării unor analize, testări, experimente etc. necesare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite: acces la infrastructură/laboratoare/echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul); accesare bănci de date și biblioteci tehnico științifice; închiriere de spații de lucru pentru activitățile întreprinderii.

c. transfer de abilități/competențe de cercetare dezvoltare și de sprijinire a inovării, (activități de CD oferite de organizația de cercetare) și detașare de personal specializat dinspre organizația de cercetare spre întreprindere.

d. cercetare dezvoltare realizată în colaborare efectivă cu o întreprindere.

Se consideră că activitățile CD sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare al acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților.

Atentie! Activitate obligatorie în cadrul proiectului

Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publică rezultatele cercetărilor proprii.

2. Proiectul se referă la investiții care nu a fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare .

Pentru proiectele/activitățile de CDI începerea lucrărilor înseamnă fie începerea activităților de CDI, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor. Nu se poate solicita ajutor de stat pentru studii de fezabilitate pregătitoare pentru activități de CD în cazul în care aceste studii au fost realizate înainte de depunerea cererii de ajutor/finanțare pentru proiect la autoritatea națională care administrează schema

3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.





Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

4. Incadrarea proiectului în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 500.000 euro și maximum 2.500.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, respectiv din luna publicării pe site-ul www.inforegio.ro a prezentului ghid. De asemenea, se aplică criteriile de limitare a finanțării cu privire la ajutorul de stat pentru cercetare, ajutorul pentru inovare, ajutorul de minimis în conformitate cu prevederile regulamentelor aplicabile și/sau a schemei de măsuri aplicabile.

Cursul anterior menționat va fi menținut inclusiv în etapa precontractuală, pentru calcularea respectivelor valori.

Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată trebuie să respecte prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi, inclusiv în definiția întreprinderii unice.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna lansării apelului de proiecte, respectiv 1 euro= lei.

Valoarea finanțării solicitate pentru componenta de minimis nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor

- valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând cont de regulile de cumul a ajutoarelor,
- plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat,
- regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată.

5. Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, este situată în localități din Regiunea Sud Vest, România (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), mediul urban și rural.

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

7. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Proiectul include obligatoriu investiții în scopul obținerii unei economii de energie.

8. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității





În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;

În cadrul Declarației unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare (Secțiunea 13 – *Principii orizontale*) modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării proiectului, durabilitatea proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul), inclusiv prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în etapa implementării acestuia, precum și prin interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, inclusiv ale *Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU)*, inclusiv a *Comentariilor Generale ale CRPD¹²* și se va urmări ca rezultatele și activitățile proiectelor să se adreseze și persoanelor cu dizabilitati.

De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

9. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

În cadrul Declarației unice (Model A la ghid), solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare (Secțiunea 13 – *Principii orizontale*) modul în care sunt respectate, pe durata pregătirii și implementării și durabilitatii proiectului, obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice.

10. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.

11. Proiectul/solicitantul (membrii parteneriatului) integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, respectiv principiul DNSH

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, respectiv principiile

¹² A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





DNSH, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17. din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa https://www.regioSV_Oltenia.ro/documente-utile/, respectiv <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/wp-content/uploads/2023/03/DNSH-POR-SVO-2021-2027.pdf>.

12. Proiectul propus la finanțare vizează dezvoltarea unui proiect de cercetare aflat la un nivel de maturitate tehnologică 3 .

Este obligatoriu ca solicitantul să demonstreze că proiectul are în vedere realizarea unei cercetări inovative cu scopul de a demonstra trecerea temei de cercetare de la TRL 3, și a evidenția evoluția nivelului de maturitate tehnologică, funcționalitatea și de a verifica un anumit concept de produs, serviciu care poate fi realizat și pus pe piață.

În acest sens, în cererea de finanțare, este necesar a se prezenta obiectul cercetării propuse prin proiect, stadiul de dezvoltare a cercetării propuse prin prezentul proiect (soluție/model conceptual; model experimental/funcțional; Prototip; instalație pilot sau echivalent; altele), raportat la Nivel de Maturitate Tehnologică al cercetării:

TRL 3	Cercetarea aplicată continuă și începe dezvoltarea. Include studii și măsurători inițiale de laborator pentru a valida predicțiile analitice ale elementelor separate ale tehnologiei.	Studiile analitice și studiile de laborator sunt concepute pentru a valida fizic predicțiile elementelor distincte ale tehnologiei. Informațiile de susținere includ rezultatele testelor de laborator efectuate pentru a măsura parametrii de interes și compararea cu predicțiile analitice pentru componentele critice. La TRL 3, munca experimentală are rolul de a verifica dacă acest concept funcționează conform așteptărilor. Componentele tehnologiei sunt validate, dar nu există o încercare puternică de integrare a componentelor într-un sistem complet. Modelarea și simularea pot fi utilizate pentru a completa experimentele fizice.
TRL 4	Testarea / validarea de laborator a componentei / procesului prototip alfa. Se efectuează proiectarea, dezvoltarea și testarea în laborator a componentelor tehnologice. Rezultatele oferă dovezi că obiectivele de performanță componente / procese aplicabile pot fi atinse pe baza sistemelor proiectate sau modelate.	Componentele tehnologice de bază sunt integrate pentru a stabili că piesele vor funcționa împreună. Aceasta este relativ "scăzută fidelitate" în comparație cu eventualul sistem. Informațiile de susținere includ rezultatele experimentelor integrate și estimările privind modul în care componentele experimentale și rezultatele testelor experimentale diferă de obiectivele așteptate ale sistemului de performanță. TRL 4-6 reprezintă podul de la cercetarea științifică la inginerie, de la dezvoltare la demonstrație. TRL 4 este primul pas în a determina dacă componentele individuale vor funcționa împreună ca sistem. Scopul TRL 4 ar trebui să fie reducerea opțiunilor posibile în întregul sistem.
TRL 5	Testarea în laborator a sistemelor integrate / semi-integrate. Validarea componentelor și / sau proceselor în mediul relevant - (componenta prototipului Beta).	Componentele tehnologice de bază sunt integrate astfel încât configurația sistemului să fie similară aplicației finale în aproape toate aspectele. Informațiile de susținere includ rezultatele testelor de laborator, analiza diferențelor dintre laborator și eventualul sistem / mediu de operare și analiza rezultatelor experimentale pentru eventualul sistem / mediu de operare. Diferența majoră dintre TRL 4 și 5 este creșterea fidelității sistemului și a





		mediului față de aplicația actuală. Sistemul testat este aproape prototip. Riscul științific ar trebui retras la sfârșitul TRL 5. Rezultatele prezentate ar trebui să fie relevante din punct de vedere statistic.
TRL 6	Demonstrația prototipului de sistem / proces într-un mediu operațional (nivelul sistemului prototip Beta).	Modelele pe scară industrială sau prototipurile sunt testate într-un mediu relevant. Aceasta reprezintă un pas important în demonstrarea disponibilității unei tehnologii. Exemplele includ fabricarea dispozitivului pe o linie pilot de inginerie. Informațiile de susținere includ rezultatele obținute prin testarea pe scară industrială și analiza diferențelor dintre scara de inginerie, sistemul / mediul prototipic și analiza a ceea ce înseamnă rezultatele experimentale pentru eventualul sistem / mediu de operare. TRL 6 începe dezvoltarea tehnologică reală a tehnologiei ca sistem operațional. Diferența majoră dintre TRL 5 și 6 este intensificarea de la scară de laborator la cea de inginerie și determinarea factorilor de scalare care vor permite proiectarea sistemului final. Demonstrația ar trebui să fie capabilă să îndeplinească toate funcțiile care vor fi necesare unui sistem de fabricație complet. Mediul de funcționare pentru testare trebuie să reprezinte îndeaproape mediul de operare real. Îmbunătățirea modelului de cost este așteptată în această etapă pe baza noilor învățări de la linia pilot. Scopul în TRL 6 este de a reduce riscul de proiectare. Rezultatele prezentate ar trebui să fie relevante din punct de vedere statistic.
TRL 7	Sistem pilot integrat demonstrat. Demonstrarea prototipului sistemului/procesului în mediu operațional- (nivel pilot integrat).	Aceasta reprezintă un pas major de la TRL 6, care necesită demonstrarea unui prototip real al sistemului într-un mediu relevant. Designul final este practic complet. Scopul acestei etape este de a retrage riscurile de inginerie și de producție. Pentru a realiza în mod credibil acest obiectiv și pentru a ieși din TRL 7, este necesară o scalare a cât mai multor aspecte semnificative de inginerie și de fabricație care pot apărea în timpul tranziției între TRL 6 și 7.
TRL 8	Sistem încorporat în design comercial. Sistemul / procesul a fost actualizat și calificat prin testare și demonstrație- (demonstrație precomercială).	Tehnologia s-a dovedit a funcționa în forma sa finală și în condițiile preconizate. În aproape toate cazurile, acest TRL reprezintă sfârșitul dezvoltării adevărate a sistemului. Exemplele includ fabricarea pe scară largă a produsului finit comercial. Costurile reale de fabricație vor fi determinate și vor trebui evidențiate modelele delta ale modelelor și planurilor elaborate pentru a le aborda. Performanța produselor trebuie să fie evidențiată și planurile de închidere a decalajului trebuie dezvoltate.





TRL 9	Sistem dovedit și pregătit pentru implementarea comercială completă. Sistemul real dovedit prin operațiuni de succes în mediul de operare și pregătit pentru desfășurarea comercială completă.	Tehnologia este în forma finală și funcționează sub toată gama de condiții de funcționare. Printre exemple se numără obiectivele privind costul, randamentul și rezultatele de producție la starea de echilibru 24/7. Accentul se îndreaptă spre controlul procesului statistic.
-------	--	--

Se va prezenta nivelul de maturitate tehnologica urmarit.

Nu se încadrează în categoria de activități de cercetare-dezvoltare aplicată și/sau de dezvoltare tehnologică eligibile următoarele activități:

- studii de cercetare a pieței, de testare și dezvoltare a pieței, de promovare a vânzărilor sau de consum; consultanță în vederea depunerii cererilor de finanțare;
- programe curente de testare și analiză în scopul controlului calității sau cantității;
- cercetare operațională, cum sunt studiile de management sau de eficiență care sunt întreprinse înainte de începerea unei activități de cercetare sau de dezvoltare;
- acțiuni de corectare în legătură cu deteriorări apărute în producția comercială a unui produs;
- activități juridice și administrative în legătură cu aplicarea, brevetarea și soluționarea litigiilor legate de invenții și vânzarea sau brevetarea invențiilor;
- activități, inclusiv design și inginerie în construcții, legate de construirea, reamplasarea, rearanjarea sau darea în funcțiune a instalațiilor ori a echipamentelor, altele decât instalațiile sau echipamentele care sunt folosite în totalitate și exclusiv în scopul desfășurării de către întreprindere a activităților de cercetare-dezvoltare;
- prospectarea, explorarea, sondarea ori producerea de minereuri, țigeci sau gaze naturale;
- activitățile comerciale și financiare necesare pentru cercetarea pieței, producția comercială sau distribuirea unui material, produs, aparat, proces, sistem ori serviciu care este nou sau îmbunătățit;
- servicii administrative și de asistență generală care nu sunt întreprinse în totalitate și exclusiv în legătură cu o activitate de cercetare-dezvoltare aplicativă și/sau de dezvoltare tehnologică, cum ar fi: transportul, depozitarea, curățarea, repararea, întreținerea și asigurarea securității.
 - modificări de natură cromatică sau estetică asupra produselor, serviciilor ori proceselor existente, chiar dacă aceste modificări reprezintă îmbunătățiri;
 - activități de învățământ și formare, cu excepția cercetărilor doctoranzilor care trebuie luate în considerare ca activități C D
 - alte activități științifice și tehnologice conexe, cum ar fi colectarea de date de interes general, indexarea, înregistrarea, clasificarea, difuzarea, traducerea, analiza, evaluarea, realizate de servicii bibliografice, de brevete, de difuzare a informației științifice, de conferințe științifice.
 - alte activități industriale, împărțite în două grupe: lucrări de inovare și producția cu activitățile conexe ei (cum ar fi studiul de piață)
 - administrarea și alte activități de susținere, care cuprind activitățile conduse de ministere, organizații de cercetare, fundații etc., de gestionare și distribuire a fondurilor către executanți, dar și activitățile de susținere indirectă cum ar fi transportul, intermedierea, curățenia, reparațiile, întreținerea, paza etc

13. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014

14. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se





poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite,
- c) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul Anexei VIII: Plan de monitorizare prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PR SV;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

7. COMPLETAREA și DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE





7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- **Anexele la cererea de finanțare,** prezentate în cadrul secțiunilor 7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii și 7.6 Anexa și documente obligatorii la momentul contractării, vor, vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică, avize) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

La cererea de finanțare solicitantul anexează Declarația unică prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare complet digitalizată. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare chiar și în situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către un împuternicit al reprezentantului legal, în conformitate cu prevederile capitolului 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor din prezentul ghid.

Certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat pentru conformitate.

Declarațiile membrilor parteneriatului pot fi semnate olograf/ cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către reprezentanții lor legali. Documentele astfel semnate pot fi încărcate în MYSMIS de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat prin aplicarea semnăturii electronice extinse a acestuia din urmă pentru conformitatea cu originalul a documentelor.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română. Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Secțiunea Buget din Cererea de finanțare este completată cu valorile aferente proiectului și respectă pragurile stabilite pentru cheltuieli.

Atenție! Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

În completarea acestei secțiuni din cadrul cererii de finanțare se va avea în vedere aplicarea standardelor de cost, acolo unde acestea există, precum și justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.





Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/ garantate de stat, aport al acționarilor, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor anexate, planul de afaceri și Macheta financiară.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnătură electronică extinsă. La depunerea cererii de finanțare se vor transmite următoarele anexe obligatorii:

1. Declarația unică (Model A) prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;

Atenție!

- Declarația unică trebuie să respecte cerințele de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul și partenerul/partenerii să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.
- Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului.
- Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz.
 - Având în vedere ca proiectul se implementează în parteneriat:
 - – fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al partenerului.
 - – declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentanții legali ai acestora.
 - Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul secțiunilor 7.4/7.6.

2. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (și acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite);

Pentru reprezentantul legal al solicitantului (membrii parteneriatului) se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează în mod un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.





3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

☐ Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;

☐ Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);

☐ Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal a solicitantului/partenerilor, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

4. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model D-Consimțământ_prelucrare_date_cu_caracter_personal)

Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor și, dacă este cazul, de persoana împuternicită, inclusiv pentru întreprinderile partenere/legate cu solicitantul/partenerii, dacă este cazul.

5. Acord de parteneriat (Model M- Acord parteneriat (model orientativ))

Acordul de parteneriat, inclusiv hotărârea de aprobare a parteneriatului.

6. Situațiile financiare anuale ale solicitantului (tuturor membrilor parteneriatului) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare:

- I. Bilanțul;
- II. Contul de profit și pierdere/Contul rezultatului exercițiului/ Contul de rezultate patrimonial;
- III. Contul de execuție bugetara (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
- IV. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) și ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”);
- V. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

Se vor depune inclusiv notele explicative la situațiile financiare în conformitate cu prevederile contabile în vigoare.

Atentie!

Se vor anexa situațiile financiare anuale aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, aprobate de organele statutare ale solicitantului. Astfel, în cazul cererilor de finanțare depuse în 2023, situațiile financiare anexate sunt cele aferente anului 2012, aprobate de organele statutare ale solicitantului. În lipsa formularelor standard ale bilanțului, aferente exercițiului financiar, aprobate de Ministerul Finanțelor Publice, situațiile financiare pot fi întocmite cu ajutorul celui mai recent program de asistență pus la dispoziția entităților gratuit de unitățile teritoriale ale MFP. În cazul în care situațiile financiare respective (aferent anului financiar anterior depunerii cererii de finanțare) sunt deja depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice se vor transmite acestea inclusiv cu inclusiv dovada depunerii.

7. Acolo unde este cazul, situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul (membrii parteneriatului) (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților respectivelor entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.





8. Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul (Model C - Declaratie_eligibilitate_TVA)

Dacă este cazul, respectiv doar pentru TVA nerecuperabilă conform legii, se va anexa Declarația privind eligibilitatea TVA (Model C - Declaratie_eligibilitate_TVA). În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, declarația nu este necesară.

9. [unde este cazul] Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricărui măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

10. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Model B - Declaratie_IMM)

11. Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului)

12. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT

Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

13. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize/acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.





14. Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării)

În cazul în care, prin implementarea proiectului este necesară realizarea unei instalații/prototip pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire (situația serviciilor de construire și testarea prototipurilor pentru produse/procese), solicitantul trebuie să demonstreze, începând cu data depunerii cererii de finanțare, documentele doveditoare și să depună adresa UAT care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

15. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens. Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

16. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)

Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului (după caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

- a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
- b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

17. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

ATENȚIE! Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.





În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

18. Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse) (model recomandat în Model H la prezentul ghid)

19. Planul de afaceri (model recomandat în Modelul I la prezentul ghid), inclusiv Anexele acestuia:

- **Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard J Macheta financiara la prezentul ghid),**
- **Fișele de post, respectiv Cv-urile** pentru justificarea resursei umane specializata în domeniul de cercetare selectat, recunoscuta pe plan national și international, care permite derularea la nivel de excelenta a activităților de cercetare corespunzatoare domeniilor de specializare inteligenta sau compatibile cu acestea identificate în RIS
- **Fișele de post, respectiv Cv-urile** pentru justificarea resursei umane specializata în IMM în cercetarea aplicată, inclusiv dezvoltarea tehnologică se vor anexa fișele de post, CV-urile persoanelor implicate în cercetare.
- **Fișele de post pentru justificarea componentei salariale-** Se vor anexa fișele de de post pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale. În cadrul cererii de finanțare se va justifica modalitatea de calcul a sumelor bugetate cu privire la costurile salariale.
- **Raport anual de activitate al infrastructurii de CDI** (anul fiscal anterior depunerii cererii de finantare)
- **Raportul de evaluare (anexa 2) .**
- **Atestarea și acreditarea unităților și instituțiilor de cercetare se realizează conform legislației în vigoare (OG 57/2002 și HOTĂRÂRE nr. 477 din 4 iulie 2019**
- **Documentul din care să rezulte obiectul cercetării propuse prin proiect (idea teoretica și practica din domeniile de specializare inteligentă identificate în RIS 3), stadiul realizării acesteia (minim TRL 3), stadiul actual al cunoașterii în domeniul de cercetare abordat.**
Documentele acceptate, ce trebuie depuse odată cu cererea de finanțare, care atesta nivelul de dezvoltare tehnologică TRL 3 sunt:
 - Raport privind prezentarea ipotezelor cercetării și a rezultatelor ce se așteaptă a fi obținute; și/sau
 - Studii analitice și experimentale la scară de laborator; și/sau
 - Rezultatele testelor de laborator pentru determinarea parametrilor de interes și compararea cu predicțiile teoretice pentru sub-sistemele critice.

20. Daca este cazul, Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului, daca este cazul (Model L- Certificarea aplicației pentru MYSMIS)

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de afaceri și anexele acesteia va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare. Lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa





unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul SMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate¹³ astfel:

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Excepție! În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem.

Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea "Certificarea aplicației" vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.

7.6. Anexe și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documentele statutare ale solicitantului (membrii parteneriatului), după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

În funcție de unitatea de cercetare-dezvoltare/ unitățile de cercetare-dezvoltare aplicantă/aplicante, se vor anexa documentele statutare: Statut/ROF/document de înființare/ hotărâri de guvern/ legi/ documente probante ale îndeplinirii condiției de solicitant eligibil.

- A. În cazul unităților administrativ teritoriale se vor anexa:
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT municipii, orașe și comune)
 - Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local (UAT municipii, orașe, comune și județe)
 - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ)
- B. Institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome, cu sau fără personalitate juridică, respectiv societățile partenere: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă

¹³ Conform art. VII al OUG 49/30.06.2017 "Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice."





tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Este acceptată inclusiv anexarea documentelor "Certificat constatator fonduri IMM" sau "Certificat constatator de bază", împreună cu "Furnizare informații extinse", furnizate online de către ONRC, prin serviciul InfoCert precum și

- C. Documentul legal privind înființarea și funcționarea instituției publice, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite), în funcție de specificul solicitantului (hotărâri de guvern, legi, publicării în Monitorul oficial, Ordinul de numire în funcție a rectorului, cartea universității, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a institutului, etc).

Unitățile de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 7 ORDONANȚĂ nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică **sunt fie o unitate cu personalitate juridică, fie o structură de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică** care este constituită în cadrul unei persoane juridice. Unitatea de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică îndeplinește simultan următoarele condiții:

- a) este înființată printr-o decizie a conducerii persoanei juridice, conform legii;
- b) are o misiune și un regulament propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titulatură proprie;
- c) are personal și conducere proprii;
- d) activitatea unității este înregistrată distinct în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.

Astel, verificarea constituirii departamentului fără personalitate juridică se va realiza prin:

- decizia conducerii persoanei juridice de constituire a departamentului, conform legii;
- regulamentul propriu de funcționare în cadrul persoanei juridice și o titulatură proprie, inclusiv mențiunea privind înregistrarea distinctă a unității în cadrul contabilității persoanei juridice, conform legii.
- decizia de numire a conducerii proprii;

Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

2. Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul.

3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM actualizată, dacă este cazul

4. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local

-pentru sediul social și punctele de lucru active, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii.

5. Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat

-din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.

6. Certificatul de cazier fiscal

-din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, în termen de valabilitate la data transmiterii, în cazul în care verificarea informațiilor de către AM PR SV Oltenia în baza protocolului de colaborare cu ANAF nu va fi posibilă la momentul demarării depunerii de proiecte.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.





7. **Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)- Model K**

8. **Documentele care dovedesc dreptul solicitantului/partenerilor asupra imobilului (teren și/sau clădiri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:**

- o Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării:

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, începând cu data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

a. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția. Se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică la momentul depunerii cererii de finanțare cu condiția depunerii înscrierii definitive în etapa contractuală.

b. Planul de amplasament vizat de OCPI

c. Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale aferente obiectivelor asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului

d. Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant

e. Se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale solicitate a prezentul ghid (dreptul de proprietate, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață pentru imobilul ce face obiectul investiției care se supun autorizării), respectiv dreptul de folosință (de ex: drept de uzufruct, drept de comodat (împrumut de folosință) sau drept de locațiune (de închiriere) pentru proiectele care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării).

Astfel se vor depune următoarele documente:

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată sunt reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate publică sunt reprezentate de înscrisurile, precum:

- Extras HG publicat în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și/sau infrastructurii, conform Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)
- Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene etc.) pentru cazuri particulare
- Alte acte de proprietate

Se poate accepta ca înscrierea dreptului de proprietate publică să fie provizorie, urmând ca în eventualitatea semnării contractului de finanțare, beneficiarul să finalizeze demersurile necesare înscrierii definitive cel târziu în etapa de contractare . Nu se accepta înscrierea provizorie a celorlate drepturi reale în afara proprietății publice.

Sau

Contract de dare în administrare inclusiv HCL/H CJ cu privire la darea în administrare a imobilului ce face obiectul proiectului.

sau





- ☐ Contract de concesiune (conform OUG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică și OUG 57/2019 privind Codul Administrativ)
sau
 - ☐ Contract de suprafață care acoperă o perioadă corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menționate în cadrul ghidului general și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
 - și
 - ☐ Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare), precum și Plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.
- Pentru investiții care includ exclusiv dotări și servicii: Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. dreptul de proprietate/concesiune/administrare/suprafață/uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)/de folosință ce rezultă din contracte de închiriere/locatiune.

Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și construcții) vizate de investiția ce face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse)/ 3 ani de la data plății finale în cazul solicitanților care se încadrează în categoria IMM-urilor.

Documentele care atestă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/ poziționare/suprafață).

9. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului.**
10. **Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**
11. **Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării (daca este cazul)**
12. **Dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.**
13. **Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului, dacă sunt diferite de cele existente la momentul depunerii cererii de finanțare.**
14. **Cele mai recente situații financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul**
15. **Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (HG 829/2022)**
16. **Formularul - Fișă de fundamentare pentru proiectul propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (HG 829/2022)**
17. **Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**
18. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**

Atenție! Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare.





7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului primul venit-primul evaluat.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție și care sunt declarate conforme și eligibile și obțin punctajul minim de 70 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului ” primul depus, primul evaluat”, în limita alocării bugetare a apelului. Există posibilitatea supracontractării, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.





După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Evaluarea tehnică și financiară include verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare. În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vizează:

- Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor priorității de investiție 1 - O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, la finalul perioadei de implementare a proiectului
- Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului
- Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului





- Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, principiul DNSH (Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii)
- complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR SV, precum și alte surse de finanțare

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

În cazul în care la finalul procesului de evaluare mai multe proiecte vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul ...

Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt descoperite probleme marginale privind lucrările aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriu tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul că proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungea cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.

8.5. Aplicarea pragului de calitate





Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în baza principiului primul venit-primul evaluat, cu condiția obținerii punctajului minim de 70 puncte, care reprezintă pragul minim de calitate stabilit în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și care obțin punctajul minim de 70 puncte în etapa de evaluare tehnică și financiară vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare în limita alocării bugetare a apelului. Există posibilitatea supracontractării, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- criteriul/criteriile contestate;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

Atenție!

Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Autoritatea de management, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management, după caz, comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.





În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștință solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management. Atenție! Netransmiterea, în etapa precontractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, conduce la respingerea cererii de finanțare. În termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.





Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform Anexa IX Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa IX Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei III la prezentul ghid.

Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând co-finanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.





Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului/al partenerilor are/au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare.

Reprezentatul legal al solicitantului/al partenerilor are/au obligația de a informa AM PR SV Oltenia despre orice situație care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

(a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;

(b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

(d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cat și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene

(b) în cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor





fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare

(c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(d) În verificările efectuate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul perioadei de implementare și durabilitate a proiectelor, AM PR Sud Vest Oltenia va utiliza în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizare a proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele, sistemul ARACHNE, care reprezintă un instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre, utilizat de către autoritățile de management din România pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale. Datele din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE.PR SV

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ și RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapa din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizita se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operaționale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucisate, expost.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare





În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plata/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/plata/rambursare și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile ca condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

În cazul solicitării la rambursare a cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractului de finanțare, beneficiarii vor completa anexa 1 din Ordinul 4013/5316/2023 privind aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin 1 din HG 873/2022.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșele maxime precizate în art 18. din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșă solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților aceluși partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantumul și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plată, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea în vedere cursul BNR din data emiterii facturii. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite un baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate/pot condiționa autorizarea cererii de plată.

Verificarea și plata cererii de plată se vor efectua în termenele precizate în art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

În termenul precizat de art 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul este obligat să depună o cerere de rambursare aferentă cererii de plată.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.





12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapa, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care ca permită implementarea cu succes al proiectului în cauza.

12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrările au fost executate, produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate executarea lucrărilor, livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic;
- să constate evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului, în conformitate cu Planul de monitorizare, inclusiv pentru livrabilele aferente costurilor indirecte, dacă este cazul.

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la fața locului la momentul cererii finale de rambursare

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid, se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de





documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la subcapitolul 13.1, AM PR poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului.

14. ANEXE

Anexa I: Lista comună a acronimelor și abrevierilor/prescurtărilor

Anexa II: Structura secțiunilor cererii de finanțare aplicabile prezentului apel de proiecte

Anexa III: Model contract de finanțare

Anexa IV: Model cadru grila de evaluare „Evaluare tehnică și financiară”

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI și

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.

Anexa VII: Grila evaluare DNSH- COLABORARE

Anexa VIII: Grila de verificare eligibilitate și contractare

Anexa IX: Orientari metodologice pentru elaborare plan de monitorizare

Anexa X: Lista coduri CAEN_IMM

Anexa XI: Metodologie verificare DNSH

Anexa XII: Model documente, ce însoțesc cererea de finanțare

- Model A – Declarația unică
- Model B - Declaratie_IMM
- Model Ba- Regulile, principiile și recomandările privind încadrarea în categoriile de întreprinderi
- Model D- Consimtament_prelucrare_date_cu_caracter_personal
- Model E- Hotarare de aprobare a proiectului
- Model G- Tabel_centralizator_numere_cadastrale
- Model H - Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Modelul I- Plan de afaceri
- Modelul J– Macheta financiară
- Model K - Declaratie_modificari
- Model L- Certificarea aplicației pentru MYSMIS
- Model M- Acord parteneriat (model orientativ)

Anexa XIII: Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunii al cărei cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA)

