

Aprobat,  
Prezidiul Academiei Române  
Președinte,  
Acad. Ioan-Aurel POP

Avizat,  
Secția de Științe  
Economice, Juridice și  
Sociologie,  
Președinte,  
Acad. Mugur C.  
ISĂRESCU

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUTULUI DE SOCIOLOGIE AL ACADEMIEI ROMÂNE**

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

- (1) Institutul de Sociologie, numit în continuare Institut, organizat în forma actuală prin HG nr. 88/1990, este continuatorul Centrului de Cercetări Sociologice înființat în anul 1966.
- (2) Institutul este o unitate de cercetare-dezvoltare în domeniul sociologiei subordonată Academiei Române, are personalitate juridică și dispune de autonomie financiară și managerială.
- (3) Activitatea Institutului este de interes național și cuprinde dezvoltarea cunoștințelor științifice și participarea la transferul acestora și la valorificarea eficientă a rezultatelor activității de cercetare.
- (4) Personalul de cercetare asimilează, utilizează și generează noi cunoștințe, aplică cele mai bune practici în domeniul său de activitate și respectă misiunea cercetării, etica și deontologia profesională.

**Art. 2.**

Institutul este finanțat de la bugetul de stat, prin Academia Română.

**Art. 3.** Sediul Institutului este în municipiul București, Calea 13 Septembrie nr. 13, sectorul 5, Casa Academiei Române (Casa Oamenilor de Știință), et. IV și et. V.

**Art. 4.** Institutul contribuie la dezvoltarea sociologiei în România, prin realizarea programelor fundamentale și prioritare ale Academiei Române și a programelor proprii de cercetare, aprobate de Adunarea generală a Academiei Române, ca și prin manifestări științifice și colaborări interne și internaționale.

**Art. 5.**

(1) Principalele obiective ale institutului derivă și sunt în concordanță cu cele ale Academiei Române, stabilite prin *Legea nr.752/2001*, republicată în MO nr. 299/2009, *privind organizarea și funcționarea Academiei Române și prin Statutul Academiei Române*:

- a. organizarea și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative în domeniul sociologiei;
- b. valorificarea moștenirii sociologice românești și promovarea ei pe plan internațional;
- c. contribuții la dezvoltarea teoriei, metodologiei și tehnicilor de cercetare sociologică;
- d. sprijinirea informării și documentării științifice în domeniul sociologiei și formarea tinerilor;
- e. publicarea de periodice proprii;
- f. organizarea de manifestări științifice;
- g. dezvoltarea relațiilor cu alte institute de profil din țară și din străinătate.

(2) Institutul îndeplinește și alte atribuții din domeniul său de activitate, stabilite prin dispoziții ale Academiei Române, prin prezentul *Regulament* și prin hotărâri ale Consiliului Științific și conducerii Institutului.

**Art. 6.**

Institutul are în structură compartimente ale căror atribuții principale se stabilesc prin prezentul *Regulament*.

**Art. 7.**

(1) Institutul poate stabili relații directe cu academiile, institute și unități de profil din țară și din străinătate, precum și cu organizații internaționale.

(2) Institutul poate avea subunități.

## **CAPITOLUL II. Organizarea și funcționarea**

**Art. 8.**

Institutul este organizat și funcționează potrivit prevederilor *Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, Statutului Academiei Române și prezentului Regulament.*

**Art. 9.**

Institutul își desfășoară activitatea sub coordonarea Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române, ale cărei atribuții în acest domeniu sunt prevăzute în *Statutul Academiei Române.*

**Art. 10.**

Activitatea de cercetare a Institutului se desfășoară pe baza unui program de activitate anual, aprobat de către Consiliul Științific, supus avizării Secției de științe economice, juridice și sociologie, avizat de Prezidiul Academiei Române și aprobat de Adunarea generală a Academiei Române.

**Art. 11.**

Institutul organizează manifestări științifice cu acordul, după caz, al Secției de științe economice, juridice și sociologie sau al Prezidiului Academiei Române.

**Art. 12.**

(1) Finanțarea activității Institutului se asigură, pe bază de programe proprii aprobate de Adunarea generală a Academiei Române, de la bugetul de stat, utilizându-se în completare și venituri extrabugetare.

(2) Institutul poate realiza venituri extrabugetare din taxe pentru doctorat, publicații, granturi, programe naționale și europene, alte activități realizate suplimentar față de cele cuprinse în programele aprobate, din donații (cărți, aparatură ș.a.) și poate dispune de ele în limitele și în condițiile legii.

(3) Aplicațiile de proiect elaborate pentru depunere în cadrul competițiilor de granturi sau de proiecte de cercetare finanțate din fonduri extrabugetare parcurg un circuit de verificare prevăzut în Ghidul specific de procedură al Institutului.

**Art. 13.**

Institutul poate să încheie, în nume propriu, contracte de cercetare științifică cu persoane juridice, fondurile obținute rămânând în întregime la dispoziția sa.

**Art. 14.**

(1) Institutul are personal de cercetare, personal auxiliar din activitatea de cercetare și personal din aparatul funcțional.

(2) Personalul cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare științifică se diferențiază pe funcții și grade profesionale conform *Legii nr. 319 / 2003 cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, art. 7, după cum urmează:

- a) cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică - ACS.

(3) a. Personalul auxiliar cu studii superioare din activitatea de cercetare este format din specialiști din domenii și profiluri diferite (analist, bibliotecar, redactor, tehnoredactor), prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale sectoarelor de activitate respective.

b. Personalul auxiliar cu studii medii sau superioare de scurtă durată din activitatea de cercetare este format din persoane cu diferite calificări (bibliotecar, operator date, referent, tehnician) prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate și care participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității de cercetare prin efectuarea de operații de introducere și prelucrare de date, participarea la anchete de teren, întreținerea și exploatarea aparaturii pentru cercetare, precum și la alte activități stabilite prin fișa postului.

(4) Personalul din aparatul funcțional este format din contabili, economiști, secretară.

#### **Art. 15.**

(1) Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare se face prin concurs, organizat în acord cu legislația în vigoare și în baza *Regulamentului de concurs*.

(2) Metodologia de încadrare pe funcții și grade profesionale a personalului auxiliar din activitatea de cercetare și a celui din aparatul funcțional pe funcțiile și treptele profesionale se stabilește potrivit HG nr. 286/2011.

#### **Art. 16.**

(1) Normativul de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statul de funcții pentru Institut se aprobă conform *Legii nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române*, art. 21, alin. (1).

(2) Salarizarea personalului din Institut se face în condițiile aplicabile personalului bugetar.

**Art. 17.**

(1) Modalitățile de angajare și promovare pentru personalul de conducere sunt cele prevăzute de *Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române* și de *Legea nr. 319/2003* cu modificările și completările ulterioare, *privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*.

(2) Menținerea în funcții de cercetare, la cerere, a cercetătorilor științifici gradul I după împlinirea vârstei legale de pensionare, se face cu aprobarea anuală a Consiliului Științific.

(3) Personalul didactic universitar poate funcționa, prin cumul, ca personal de cercetare în Institut, prin participarea la conducerea și realizarea programelor și a proiectelor de cercetare, precum și la valorificarea rezultatelor acestora în calitate de cercetători asociați.

**Art. 18.**

Drepturile și obligațiile personalului de cercetare sunt cele prevăzute de *Codul muncii* și de *Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, art. 23 și 24.

**Art. 19.**

La încetarea activității în Institut, personalul de cercetare nu poate folosi fără acordul finanțatorului, pe o durată de cel puțin 5 (cinci) ani, rezultatele științifice obținute în Institut în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice.

**Art. 20.**

Perfecționarea profesională a personalului de cercetare din Institut se realizează în principal prin doctorat, documentare, schimburi de experiență, specializare și cooperare interdisciplinară la nivel național și internațional, învățământ postuniversitar, burse de perfecționare și stagii de pregătire și documentare, cursuri și seminarii tematice organizate în institut și manifestări științifice din țară sau din străinătate.

### **CAPITOLUL III. Conducerea institutului**

**Art. 21.**

(1) Funcțiile de conducere și coordonare științifică din Institut sunt:

- a. funcții de conducere: director, secretar științific, contabil șef;
- b. funcții de coordonare științifică: director, secretar științific, responsabil de proiect.

(2) Funcțiile de conducere din Institut se ocupă, în condițiile legii, de personalul care îndeplinește condițiile minime stabilite prin *Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, 2013* și de *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*.

**Art. 22.**

Directorul conduce Institutul împreună cu Consiliul științific și ajutat de Secretarul științific.

**Art. 23.**

(1) Directorul este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu *Statutul Academiei Române*, cu prezentul *Regulament*, cu hotărârile Consiliului științific și cu prevederile contractului de management.

(2) Drepturile și obligațiile directorului sunt cele stabilite prin contractul de management încheiat de director cu Academia Română.

(3) Atribuțiile principale ale directorului sunt cele stabilite prin *Statutul Academiei Române*, 2009, art. 45.

(4) Directorul poate îndeplini și alte atribuții conferite de legile în vigoare și de conducerea Academiei Române.

**Art. 24.**

(1) Consiliul științific al Institutului este constituit din membri de drept și membri aleși.

(2) Directorul, secretarul științific și membrii Academiei Române desemnați de Secția de științe economice, juridice și sociologie sunt membri de drept ai Consiliului științific.

(3) Numărul membrilor aleși este stabilit de Adunarea Generală a cercetătorilor din Institut care procedează și la alegerea acestora. Adunarea generală este formată din totalitatea cercetătorilor științifici și este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al acestora.

(4) Fiecare cercetător poate face propuneri de candidați.

(5) Candidații care au obținut majoritatea de două treimi din numărul cercetătorilor prezenți sunt înscriși pe lista de vot, în ordinea numărului voturilor exprimate în favoarea lor.

(6) Alegerea se face prin vot secret, în prezența unui membru al secției de specialitate, fiecare dintre candidați trebuind să obțină majoritatea de două treimi din numărul cercetătorilor prezenți.

(7) Sunt declarați aleși candidații înscriși până la completarea numărului de membri stabilit potrivit prevederilor alin. (3).

(8) Adunarea generală poate alege și un număr de membri supleanți, cu aceeași procedură.

(9) Președintele Consiliului științific este directorul institutului.

(10) Consiliul științific își alege, prin vot deschis, cu majoritate simplă, un secretar al consiliului.

(11) Consiliul științific se alege pe o durată de 4 ani.

**Art. 25.**

(1) Consiliul științific hotărăște, împreună cu conducerea institutului, în toate problemele științifice:

- a. definitivează proiectele programelor de cercetare, și le transmite pentru avizare Secției de specialitate a Academiei Române;
- b. analizează și avizează rapoartele de cercetare realizate în institut și propune, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;
- c. întreprinde măsuri pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor;
- d. asigură organizarea periodică a reuniunilor și seminariilor științifice;
- e. validează rezultatele comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. În cazul posturilor de CSI și CSII le înaintează spre avizare secției de specialitate a Academiei Române;
- f. aprobă comisia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de CS;
- g. aprobă grila de evaluare a candidaților pentru ocuparea posturilor vacante de CSIII scoase la concurs;
- h. asigură realizarea sarcinilor primite de la conducerea Academiei Române și de la secția de specialitate;
- i. avizează Comisia de etică, care este numită prin decizie a directorului Institutului, în conformitate cu prevederile legale;
- j. asigură respectarea normelor de etică de către cercetători;
- k. se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri etc. în străinătate;
- l. aduce la îndeplinire hotărârile luate de Academia Română;
- m. în cazuri justificate, Consiliul științific poate aproba și propune Secției de specialitate a Academiei Române modificări ale Planului de cercetare în cursul anului;
- n. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a institutului;

dezbaterile și hotărârile luate sunt consemnate în procese-verbale semnate de președintele și secretarul consiliului.

o. asigură organizarea și funcționarea periodică a unor reuniuni sau seminarii științifice, inclusiv a celor destinate pregătirii doctorale;

p. soluționează eventualele contestații privind rezultatele concursurilor; i) aprobă teme și programe de cercetare solicitate de conducerea Academiei Române și de secția de specialitate;

r. recomandă și aprobă participarea cercetătorilor la congrese, conferințe, mese rotunde, cursuri, etc. în străinătate;

s. propune Academiei Române acordarea de titluri și premii pentru lucrările de cercetare științifică (deosebite) aprobă propunerile de premiere a personalului de conducere al institutului și le transmite Academiei Române.;

t. analizează, avizează și înaintează spre aprobare Secției Academiei Române de științe economice, juridice și sociologie, propunerile de constituire a unor centre de excelență în cadrul Institutului De Sociologie.;

ț. supune dezbaterii și avizează toate documentele privind activitatea de doctorat în concordanță cu Regulamentul Academiei Române în domeniu;

u. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a Institutului De Sociologie, prevăzute de lege;

v. fiecare membru al Consiliului Științific răspunde în fața acestuia și a președintelui său pentru îndeplinirea sarcinilor care-i sunt încredințate;

(2) Consiliul științific se întrunește lunar și, ori de câte ori este nevoie, în cazuri extraordinare, la cererea directorului sau a cel puțin jumătate plus unu din membri Consiliului.

#### **Art. 26.**

Secretarului științific are următoarele atribuții:

- a. coordonează realizarea proiectelor și programelor de cercetare;
- b. sprijină pe director în asigurarea relațiilor Institutului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- c. sprijină și urmărește valorificarea rezultatelor cercetării științifice din Institut, precum și a colaborărilor Institutului cu alte institute;
- d. urmărește realizarea contractelor extrabugetare ale Institutului;
- e. participă la redactarea documentelor cerute periodic de conducerea Academiei Române: planul de cercetare al Institutului, raportul anual de activitate, precum și orice alte documente;
- f. îndeplinește și alte activități de conducere pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului Institutului.

#### **Art. 27.**

(1) Componenta și constituirea statutară a Adunării Generale a cercetătorilor din Institut sunt cele prevăzute de *Statutul Academiei Române*, 2009, art. 46.

(2) Adunarea generală a cercetătorilor se întrunește cel puțin o dată pe an, pentru lansarea planului și prezentarea raportului de activitate, precum și în mod excepțional, dacă este necesar.

(3) În Adunarea Generală, cercetătorii au dreptul să-și exprime punctele de vedere cu privire la chestiunile discutate.

#### **Art. 28.**

Contabilul-șef este subordonat directorului Institutului și are atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.



## **CAPITOLUL IV. Personalul Institutului**

### **Art. 29.**

Structura de personal a Institutului cuprinde următoarele funcții/posturi de execuție:

- a. funcții de cercetare: cercetător științific I, II, III, cercetător științific, asistent de cercetare
- c. funcții auxiliare activității de cercetare științifică: asistent studii medii, bibliotecar, operator de date, redactor, tehnician cu studii superioare/ superioare de scurtă durată sau medii, după caz.
- d. funcții administrative: contabili, economiști, secretară.

### **Art. 30.**

(1) Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare, precum și condițiile de ocupare a lor sunt cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, în conformitate cu *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Atribuțiile funcțiilor auxiliare și administrative sunt specificate în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă, în conformitate cu legislația specifică sectoarelor de activitate respective (edituri, biblioteci, cultură, contabilitate, informatică, secretariat).

## **CAPITOLUL V. Activitatea Institutului**

### **Art. 31.**

(1) Institutul desfășoară programe de cercetare în următoarele arii tematice: sociologia comunităților, sociologia comunicării și opiniei publice, sociologia organizațiilor (economice și politice), sociologia devianței și criminalității, teorie și metodologie socială, istoria sociologiei românești și universale, politici europene.

(2) Institutul încurajează și promovează dezvoltarea cercetării enciclopedice și monografice.

### **Art. 32.**

Programele și proiectele institutului urmăresc elaborarea unor lucrări fundamentale, prioritare și de mare interes pentru știința și cultura românească.

### **Art. 33.**

Institutul organizează, singur sau în colaborare, manifestări științifice interne sau internaționale (conferințe ale Institutului, cicluri de conferințe ale Academiei Române, școli de vară/toamnă, consfătuiri, cercuri de comunicări, cursuri de formare), iar cercetătorii săi participă cu comunicări la

manifestări științifice interne sau internaționale (congrese, colocvii, sesiuni, seminarii, simpozioane, dezbateri, reuniuni, cursuri de vară, conferințe), făcând astfel cunoscute rezultatele cercetărilor aflate în derulare sau finalizate.

#### **Art. 34.**

Cercetătorii din Institut pot funcționa ca **personal didactic** în instituțiile de învățământ superior pe funcții echivalente, cu respectarea prevederilor legale, pot fi membri ai comitetelor de redacție ale unor publicații sau ai unor asociații științifice românești și străine.

#### **Art. 35.**

Cercetătorii din Institut sunt prezenți în viața culturală și socială a țării, prin conferințe/prelegeri, apariții în mass-media (participare la emisiuni, interviuri la radio și TV, articole, interviuri în presa scrisă), participări la târguri de carte, lansări de cărți în țară și în străinătate etc.

### **CAPITOLUL VI. Structura Institutului**

#### **Art. 36.**

(1) Institutul este organizat pe trei compartimente:

- A. Compartimentul cercetare științifică;
- B. Compartimentul financiar-contabil și resurse umane;
- C. Biblioteca.

(2) Structura organizatorică a Institutului este prezentată sintetic în organigrama din anexă.

(3) În cadrul compartimentului de cercetare științifică funcționează laboratoare de cercetare, ale căror atribuții și mod de funcționare sunt stabilite prin prezentul Regulament.

(4) Structura organizatorică a Institutului poate fi modificată în funcție de necesități, cu acordul conducerii Academiei Române.

#### **Art. 37.**

(1) Laboratorul de cercetare este o structură colegială de lucru reunită în jurul unui interes de cercetare durabil și are direcție tematică precisă.

(2) Laboratoarele se constituie la propunerea cercetătorilor angajați ai Institutului, în baza unui proiect de constituire aprobat de către Consiliul Științific. Laboratoarele de cercetare aprobate sunt menționate într-o anexă a prezentului Regulament, actualizată ori de câte ori survin modificări sau completări.

(3) Cercetătorii angajați ai institutului pot opta pentru a-și desfășura activitatea de cercetare în oricare dintre laboratoarele existente.

(4) Cercetătorii pot fi membrii unui singur laborator, însă pot participa în calitate de asociați la activitatea mai multor laboratoare.

(5) Laboratoarele pot derula proiecte de cercetare și granturi. Cu acordul conducerii Institutului, pot stabili relații cu catedrele de specialitate din facultățile de profil, cu departamentele de specialitate din cadrul altor unități de cercetare din sistemul Academiei Române, pot încheia parteneriate cu instituții publice sau private care pot sprijini activitatea de cercetare a laboratorului sau de vizibilitate a rezultatelor cercetării, pot organiza evenimente (conferințe, workshopuri, lansări de carte, ateliere de lucru ș.a.) și se pot implica în dezbateri de interes public.

(6) Fiecare laborator desemnează câte un responsabil, care asigură comunicarea funcțională a colectivului de lucru cu instituția. Responsabilul desemnat trebuie să fie obligatoriu un cercetător angajat al institutului.

(7) Responsabilul desemnat trebuie să ocupe minim gradul de cercetător științific III. Prin excepție, cu aprobarea Consiliului Științific, un laborator poate avea ca responsabil și un cercetător științific, dacă nu există nici un cercetător de grad superior.

(8) Laboratoarele de cercetare au obligația:

- de a se reuni în întâlniri de lucru săptămânale;
- de a propune și de a derula cel puțin un proiect de cercetare inclus în planul de cercetare al institutului;
- de a înainta conducerii institutului, la cerere, evidențe și situații legate de activitatea de cercetare desfășurată de către membrii săi.

(9) Laboratorul de cercetare se desființează ca urmare a constatării de către Consiliul Științific:

- a încetării activității sale în acord cu identitatea sa tematică;
- a încetării contractului de muncă al tuturor membrilor săi titulari.

### **Art. 38.**

(1) În cadrul laboratoarelor, cercetătorii științifici de gradul I, II și III pot propune și coordona proiecte sau teme de cercetare incluse în planul de cercetare anual al institutului. În absența unui cercetător de grad superior, prin excepție, cercetătorul științific poate propune și coordona proiecte sau teme de cercetare, cu aprobarea Consiliului Științific.

(2) Fiecare proiect de cercetare este condus de către un responsabil de proiect, care asigură coordonarea echipei de cercetare și îndeplinirea la termen a obiectivelor de cercetare asumate.

(3) Proiectele/programele de cercetare se pot realiza și prin colaborarea cercetătorilor din mai multe laboratoare sau prin colaborare cu instituții sau cu specialiști din țară sau străinătate.

#### **Art. 39.**

(1) La un laborator de cercetare pot adera cercetători asociați.

(2) Cercetătorii asociați sunt colaboratori pe termen lung ai unui laborator, cu pregătire în domeniul sociologiei sau în alte domenii științifice relevante în raport cu tematica de studiu a laboratorului. Cercetătorii asociați sunt aprobați de către Consiliul științific la propunerea responsabilului de laborator.

(3) Cercetătorii asociați participă la realizarea activităților de cercetare ale laboratorului și de promovare a rezultatelor de cercetare ale colectivului de lucru, fără a fi remunerați pentru munca prestată.

(4) Cercetătorii asociați au dreptul:

- a. de a utiliza un birou sau un spațiu de muncă, cu echipamentele aferente, într-un interval orar și după un calendar săptămânal aprobat de către conducerea institutului, exclusiv pentru îndeplinirea unei activități de cercetare realizată în cadrul laboratorului;
- b. de a participa la programe de perfecționare și de studii, utilizând calitatea de asociat;
- c. de a solicita acces în scop științific la Biblioteca Academiei sau la alte biblioteci și arhive de documentare, utilizând calitatea de asociat;
- d. de a implementa aplicații de proiecte și granturi de cercetare în institut;
- e. de a iniția și de a organiza cu acordul Consiliului științific evenimente de promovare a unor rezultate de cercetare (conferințe, workshopuri, grupuri de lucru ș.a.), utilizând calitatea de asociat.

(5) Cercetătorii asociați au obligația de a respecta normele de conduită colegială și de etică profesională prevăzute în regulamentele interne.

(6) Calitatea de asociat se retrage la cererea laboratorului care a avansat inițial propunerea sau ca urmare a încălcării normelor de conduită și de etică profesională.

(7) Calitatea de asociat încetează în situația desființării laboratorului.

#### **Art. 40.**

(1) Compartimentele institutului se preocupă, în limitele posturilor aprobate, de recrutarea, inițierea și perfecționarea continuă a tinerilor cercetători, aceștia fiind angrenați în lucrul efectiv la realizarea programelor și proiectelor institutului, sub îndrumarea unor cercetători cu experiență.

- (2) Compartimentele se preocupă, în limitele cadrului legislativ în vigoare și ale bugetului alocat de Academia Română, de acordarea de stimulente și recompense și de promovarea în grade științifice a cercetătorilor care realizează performanțe.
- (3) Cercetătorii din compartimentul de cercetare științifică sprijină eforturile conducerii Institutului de procurare a surselor documentare necesare și a tehnicii de calcul cât mai performante prin atragerea în acest scop a unor fonduri extrabugetare pentru informatizarea activității de cercetare, precum și pentru realizarea de cercetări de teren.
- (4) Colectivele de cercetare se preocupă de difuzarea cunoștințelor obținute din cercetare, prin publicații, comunicări științifice, în activitatea de învățământ precum și prin participarea la activități de cercetare pe plan internațional.
- (5) Conducerea Institutului sprijină implicarea cercetătorilor la fundamentarea unor strategii și acțiuni guvernamentale.

#### **Art. 41**

Biblioteca Institutului, pune la dispoziția cercetătorilor peste 7.000 de cărți de specialitate și aproximativ 2400 de titluri de reviste. La sala de lectură pot fi consultate circa 4000 de volume (dicționare românești și străine, carte-rară, colecții de reviste, atlase). Fondul de carte este îmbogățit constant prin achiziționarea de noi studii de specialitate din fonduri extrabugetare.

#### **Art. 42.**

- (1) Compartimentul financiar-contabil și de resurse umane, subordonat directorului Institutului și condus de contabilul-șef, este departamentul funcțional care asigură condițiile organizatorice și financiare pentru desfășurarea procesului de cercetare.
- (2) Acest compartiment realizează operațiunile specifice și are relații cu structurile similare ale verigilor ierarhice superioare, în condițiile legii, atribuțiile membrilor săi fiind specificate în fișele posturilor, anexe la contractele lor individuale de muncă.

#### **Art. 43.**

Compartimentele pot îndeplini și alte atribuții din domeniul lor de activitate, stabilite prin hotărâri ale conducerii Institutului, în concordanță cu dispozițiile Academiei Române și cu prezentul *Regulament*.

### **CAPITOLUL VII. Dispoziții finale**

**Art. 44.** Sunt de competența Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române:

- (1) avizarea propunerilor de programe/proiecte, anuale de cercetare ale institutului;
- (2) coordonarea activității Institutului și urmărirea modului în care se realizează programele de cercetare precum și viața științifică internă a Institutului;
- (3) evaluarea activității Institutului;
- (4) avizarea, în condițiile legii, a participării la manifestările științifice internaționale de profil și analizarea eficienței deplasărilor interacademice;
- (5) organizarea concursului pentru desemnarea directorului Institutului;
- (6) recomandarea, dacă este cazul, a retragerii numirii directorului Institutului;
- (7) avizarea comisiei de concurs pentru funcțiile de director adjunct și de secretar științific ale Institutului, un membru al secției fiind președinte al comisiei;
- (8) validarea concursurilor pentru posturile de cercetător științific I și II;
- (9) numirea comisiei de concurs pentru ocuparea postului de director al Institutului;

**Art. 45.**

Desemnarea a trei membri ai secției ca membri ai comisiei de concurs pentru funcția de director al Institutului este de competența președintelui Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române.

**Art. 46.**

Secretarul comisiei de concurs pentru desemnarea directorului Institutului este secretarul Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române.

**Art. 47.** Sunt de competența Prezidiului Academiei Române:

- a. urmărirea realizării în bune condiții a programelor de cercetare științifică ale Institutului;
- b. repartizarea numărului de posturi finanțate pe Institut;
- c. avizarea programelor de cercetare ale Institutului și aprobarea modificărilor justificate intervenite în cursul anului;
- d. numirea în funcția de director se face prin decizie a Președintelui Academiei Române, pe o perioadă de patru ani, după aprobarea Prezidiului Academiei Române;
- e. retragerea, dacă este cazul, a calității de director, se face în urma recomandării Secției, prin decizia Președintelui Academiei Române.

**Art. 48.**

Aprobarea participării individuale la manifestări științifice internaționale, atunci când acestea implică fonduri ale Academiei Române și angajează în orice mod Academia Română, este de competența Biroului Prezidiului Academiei Române.

**Art. 49.**

Sunt de competența Președintelui Academiei Române:

- a. calitatea de ordonator principal de credite;
- b. aprobarea, la propunerea secretarului general, a normativelor de personal, a criteriilor de constituire a departamentelor și a statului de funcțiuni pentru Institut;
- c. emiterea deciziei de angajare a directorului Institutului;
- d. retragerea, dacă este cazul, a numirii directorului Institutului.

**Art. 50.**

Aprobarea programului de activitate a Institutului este de competența Adunării Generale a Academiei Române.

**Art. 51.**

Propunerea normativelor de personal, a criteriilor de constituire a departamentelor și a statului de funcțiuni al institutului este de competența Secretarului general al Academiei Române.

**Art. 52.**

Prezentul *Regulament* intră în vigoare după avizarea sa de către Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române.

**Art. 53.**

(1) Informarea fiecărui salariat cu privire la conținutul prezentului *Regulament* se realizează prin postarea pe site-ul Institutului.

(2) Salariații vor semna într-un tabel că au luat cunoștință de prezentul *Regulament*.

(3) Salariații angajați ulterior intrării în vigoare a prezentului *Regulament* vor fi adăugați în tabelul menționat în alin. (2) și vor semna că au luat cunoștință de prezentul *Regulament*;

(4) Orice modificare ce intervine în conținutul *Regulamentului* este supusă procedurilor de informare prevăzute la alin. (1) – (3).

**Art. 54.**

Conform prevederilor legale și prezentului *Regulament*, consiliul științific elaborează un *Regulament intern*.

**Art. 55.**

Urmărirea aplicării și respectării prezentului *Regulament* se realizează de către directorul Institutului.

**Art. 56.**

Modificarea prezentului *Regulament* se poate realiza din inițiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului științific, în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun

**Actualizat/completat și probat în sedinta Consiliului Științific din data de 12.12. 2022 conform :**

*Legii nr. 752/2001, republicată în MO nr. 299/2009; Statutului Academiei Române 2002, actualizat în 2009; Regulamentului pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, actualizat în 2013; Legii 319/2013 cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 4204/2013 în Anexa 7; Legii 286/2011.*

**Director**

**Prof. univ. dr. Ilie Bădescu**

**mc AR**