

Aprobat,  
Prezidiul Academiei Române  
Președinte,  
Acad. Ioan-Aurel POP

Avizat,  
Secția de Științe Economice,  
Juridice și Sociologie  
Președinte,  
Acad. Mugur C. ISĂRESCU

## **Regulament privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare ale personalului CDI din cadrul Institutului de Sociologie**

### CAPITOLUL I

#### **Dispoziții generale**

##### **Art. 1.**

(1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în cadrul INSOC, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(2) În cadrul INSOC, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, deja încadrat pe posturi în organizațiile de cercetare, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea INSOC, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INSOC în limita bugetului aprobat, în condițiile art.1 alin. (4) din prezentul regulament, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale ale INSOC.

(6) Candidatul care promovează examenul încheie cu INSOC un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobate spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(7) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în INSOC, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentului regulament, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

## CAPITOLUL II

### **Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional în cadrul INSOC**

#### **ART. 2**

Standardele minimale ale INSOC pentru participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional imediat superior de cercetare-dezvoltare sunt:

(1) Pentru gradele profesionale CSII și CSI:

- respectarea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării conform anexei 5 atașată prezentului regulament;
- deținerea atestatului de abilitare, necesar pentru promovarea în gradul profesional de CSI.

(2) Pentru gradul profesional CSIII:

- respectarea standardelor minimale aprobate de Academia Română, după cum urmează:
  - deținerea titlului de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
  - publicarea a cel puțin cinci articole în reviste indexate în baze de date internaționale (cu excluderea Google Scholar);
  - participarea la minimum o conferință internațională cu lucrare comunicată;
- respectarea standardelor suplimentare proprii al INSOC, și anume:

- deținerea a cel puțin unei citări (cu excluderea autocitărilor) în articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale, în capitole de carte, volume sau în alte publicații recunoscute conform Google Scholar sau Web of Science;

- participarea la minimum o conferință națională cu lucrare comunicată.

### **ART. 3**

(1) Cercetătorii științifici cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în funcțiile CS, CSIII și CSII, care îndeplinesc integral toate standardele minimale cantitative și calitative ale INSOC pentru gradul profesional imediat superior și depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile aferente standardelor cantitative, pot susține examenul de promovare în cadrul INSOC prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(2) În situația existenței unor constrângeri bugetare limitative impuse de către ordonatorii de credite principali și secundari, care împiedică promovarea simultană a tuturor cercetătorilor institutului înscriși și eligibili pentru a susține examenul de promovare, vor fi admiși să susțină examenul de promovare, în limita bugetului disponibil, cercetătorul/cercetătorii cu cel mai mare procent de depășire a punctajului minim prevăzut în Regulamentul de evaluare periodică a performanțelor științifice ale cercetătorilor Institutului de Sociologie pentru poziția de cercetare pe care o ocupă. Perioada de referință luată în calcul pentru departajare va fi de minimum trei ani, stabilită de către Directorul Institutului. Cercetătorii care nu au fost admiși să susțină examenul de promovare din cauza existenței unor constrângeri bugetare limitative vor avea prioritate pentru a susține examenul de promovare imediat cum constrângerile bugetare impuse de ordonatorii de credite vor înceta. În situația existenței unor constrângeri bugetare limitative Consiliul Științific evaluează cererile și aprobă desfășurarea concursului de promovare.

## **CAPITOLUL III**

### **Organizarea și desfășurarea examenului**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Cadrul general pentru înscrierea la examen**

### **ART. 4**

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către INSOC

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către INSOC.

(3) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute

de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

## **ART. 5**

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnate în original de către candidat;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale INSOC pentru gradul profesional vizat, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) curriculum vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae Europass al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care solicită promovarea. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimare vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul INSOC.

Dosarul de concurs/examen pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:

- a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate la art. 5 alin (1)-(3) și documentele emise pe durata desfășurării concursului/examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în anexa nr. 3, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în "Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs, respectiv examen", prevăzută în anexa nr. 1;
- b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

(5) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(6) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (4) și (5) din prezentul regulament, secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

## **ART. 6**

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Academiei României.

### SECȚIUNEA a 2-a

## **Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor**

### **ART. 7**

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

### **ART. 8**

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara INSOC.

(3) Pentru evitarea anulării unor examene de promovare ca urmare a indisponibilității membrilor comisiei de examen, toate comisiile de examen vor avea și un număr de 3 membri supleanți la

care Președintele comisiei poate apela pentru organizarea examenului de promovare. Membrii supleanți trebuie să îndeplinească aceleași criterii ca și membrii comisiei de examen.

(4) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INSOC, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al directorului INSOC care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(5) Directorul adjunct al INSOC propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific, și se numește prin act administrativ al directorului INSOC. Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române.

(6) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei de examen pentru pentru funcții și grade profesionale de CS III, respectiv a cel puțin trei membri în cazul comisiilor de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I.

(7) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la INSOC, care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului INSOC.

## **ART. 9**

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ale INSOC.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul adjunct al INSOC propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al directorului INSOC. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de secția de specialitate a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului INSOC.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Desfășurarea examenului**

##### **ART. 10**

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale INSOC.

(3) De regulă, toți membrii comisiei de examen sunt obligați să participe fizic la ședințele de examinare/evaluare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în situații bine justificate și documentate, se poate aproba participarea în sistem de videoconferință online a cel mult unui singur membru al comisiei.

(5) Situațiile considerate a fi bine justificate se referă strict la cazuri de forță majoră sau împiedicare obiectivă, demonstrate prin documente probatoare, și includ, dar nu se limitează la:

a) Probleme de sănătate: Incapacitatea de deplasare din motive medicale, dovedită prin certificat medical eliberat de o instituție medicală autorizată sau alte documente justificative relevante.

b) Misiune oficială urgentă: Aflarea membrului comisiei într-o misiune de serviciu sau participarea la un eveniment profesional de înaltă importanță (conferință internațională, colaborare instituțională) care nu permite reprogramarea sau întoarcerea, demonstrată prin ordin de deplasare sau invitație/document oficial.

c) Restricții geografice/călătorie: Aflarea într-o zonă geografică îndepărtată sau existența unor restricții oficiale de călătorie care fac imposibilă prezența fizică în timp util (dovedite cu documente justificative relevante).

(6) Solicitarea de participare în sistem de videoconferință trebuie înaintată, fizic sau electronic, Președintelui Comisiei, însoțită de documentele justificative menționate la alin. (5), cu cel puțin două zile înainte de data examenului.

(7) Decizia de aprobare a participării online se ia de către Președintele Comisiei și se consemnează într-un proces-verbal/decizie internă.

(8) Sesiunea de examinare în care participă un membru online trebuie să fie obligatoriu înregistrată integral (audio și video). Înregistrarea ședinței, împreună cu documentele justificative, va face parte integrantă din dosarul de concurs/examen.

(9) Instituția va asigura condițiile tehnice necesare (conexiune stabilă la internet, echipamente audio-video de calitate) pentru desfășurarea corespunzătoare a examinării și pentru ca membrul participant online să poată avea o interacțiune efectivă și neîntreruptă cu ceilalți membri și cu candidatul.

(10) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

#### SECȚIUNEA a 4-a

### **Rezultatele examenului**

#### **ART. 11**

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale ale INSOC pentru gradul profesional imediat superior și a depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi dintre pragurile minimale ale standardelor cantitative;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale ale INSOC, se menționează punctajul obținut de către candidat;

c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

#### **ART. 12**

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului INSOC.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

### **ART. 13**

(1) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română iar, rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al INSOC.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția Științifică care coordonează activitatea științifică a INSOC.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative a Academiei Române, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen, dosarul de examen se returnează INSOC (cf *Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din instituturile de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române*). În termen de 15 zile de la data restituirii, INSOC are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimite către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### **Soluționarea contestațiilor**

### **ART. 14**

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de email a INSOC. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific directorului INSOC, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

#### SECȚIUNEA a 6-a

### **Încadrarea pe post și obligații privind examenul**

#### **ART. 15**

(1) Persoanele implicate în procedura de examen, răspund în fața conducerii INSOC pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 7-a

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 16**

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

#### **ANEXA 1**

### **la metodologie**

#### LISTA

cuprinzând documentele dosarului de examen pentru obținerea gradele profesionale

de cercetare-dezvoltare: CS III, CS II și CS I,

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei nr. 1 la prezenta listă.

Fiecare dosar de examen pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale va cuprinde următoarele documente:

## A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii INSOC către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării
2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente potrivit anexei nr. 3 la metodologie
3. Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea INSOC:
  - se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunțului de examen, data anunțului, unde a fost publicat, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
  - se va menționa domeniul, Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;
  - pentru posturile/gradele de CS I și CS II, se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen aprobată de conducerea unității organizatoare
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor examenului de promovare
5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării examenului de promovare
6. Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului de promovare
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS III, CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta listă, și declarația, pe propria răspundere prevăzută la anexa nr. 2 la metodologie. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de examen.
8. Decizia de numire a comisiilor de examen și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
9. Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de directorul INSOC și avizată de compartimentul juridic al INSOC, după caz, prevăzută la anexa nr. 5 la prezenta listă.

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de INSOC în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini
12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2 la prezenta listă.
13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. 4 la prezenta listă
14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta
15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului
16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.
17. Actele doveditoare ale identității.
  - a) copie după certificatul de naștere;
  - b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
18. Certificat de cazier judiciar
19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului privind examenul de promovare, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

#### B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările)

Lista este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta listă.

#### NOTĂ:

Toate documentele din dosar se înregistrează la INSOC, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.

#### ANEXA 1

la listă

Copertă dosar de examen

Antet

Institutul de cercetare/Centrul de cercetare/Filiala Academiei Române

Postul: cercetător științific gradul .....

DOSAR DE EXAMEN

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

Telefon: .....

ANEXA 2

la listă

Declarație candidat

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ....., salariat(ă) al/la ....., în funcția de ....., născut(ă) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., CNP ....., BI/CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul ....., la ....., anunțat public (în cazul concursului) la ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Semnătura

.....

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații

"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

ANEXA 3

la listă

Antet

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

## REFERAT DE APRECIERE

privind examenul pentru ocuparea postului/obținerea gradului profesional de CS I sau CS II

Subsemnatul, ....., gradul didactic/de cercetător ....., la ....., numit prin Decizia directorului/rectorului nr. .... din ..... ca membru în comisia de examen pentru obținerea gradului profesional de cercetător științific ..... în departamentul/ Institutul....., în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Concluzii:

.....

.....

Data Semnătura

.....

ANEXA 4

la listă

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a), ....., domiciliat(ă) în ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., județul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., emisă la data de ..... de către ....., având CNP ....., în calitate de participant(ă) la examenul de promovare din ..... în ....., organizat de către .....,

declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;

- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

.....

ANEXA 5

la listă

Cerere de înscriere la examen

Antet

Aprob

Conducătorul instituției,

Domnule .....

Subsemnatul(a), ....., absolvent(ă) al(a) ....., numit(ă) în funcția de ..... la ....., adresa de e-mail ....., telefon mobil ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific ....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul ..... din cadrul Institutului ....., specializarea ....., subdomeniul .....

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ..... ani.

Anunțul privind examenul de promovare a fost publicat în

.....

(data și locul)

Semnătura candidatului Data

.....

## **ANEXA 2**

### **la metodologie**

Antet

Declarație evaluator

#### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), ....., grad didactic/titlul științific ....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de examen pentru promovare pe gradul profesional de ..... la Institutul....., menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data Semnătura

.....

## **ANEXA 3**

### **la metodologie**

Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din opis

A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB

B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:

1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.

2. În meniul Insert -> faceți click pe iconița Link

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

//\ \

(/\)

\\\_//

Link

[sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K)].

Figura 1 Lex: Iconița Link

3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.

4. Se apasă OK.

5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora.

**ANEXA 4**  
**la metodologie**

**GRILĂ DE EVALUARE**

Privind respectarea standardelor minimale ale INSOC pentru examenul de promovare pentru gradul profesional CSIII

C1: deținerea titlului de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

C2: publicarea a cel puțin cinci articole în reviste indexate în baze de date internaționale (cu excluderea Google Scholar);

C3: participarea la minimum o conferință internațională cu lucrare comunicată;

C4: deținerea a cel puțin unei citări (cu excluderea autocitărilor) în articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale, în capitole de carte, volume sau în alte publicații recunoscute conform Google Scholar sau Web of Science;

C5: participarea la minimum o conferință națională cu lucrare comunicată.

<b>Criteriu</b>	<b>Definiție criteriu</b>	<b>Standard minimal</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Grad de îndeplinire %</b>	<b>Observații</b>
C1	Deținerea titlului de doctor în specialitate sau în domenii conexe	1			
C2	Articol în reviste indexate în baze de date internaționale (exclus Google Scholar)	5			
C3	Participare la conferințe internaționale cu lucrare comunicată	1			
C4	Citări (exclus autocitări) în articole publicate în reviste BDI, în capitole de carte, volume sau în alte publicații recunoscute conform Google Scholar sau Web of Science	1			
C5	Participarea la conferințe naționale cu lucrare comunicată	1			

## ANEXA 5 la metodologie

### Anexa nr. 25 - COMISIA DE SOCIOLOGIE, ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

#### STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în subdomeniile **SOCIOLOGIE și ȘTIINȚELE COMUNICĂRII, ȘTIINȚE POLITICE ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE și ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Definiții și condiții:

1. Se iau în considerare numai lucrările publicate în domeniul științelor sociale, științelor umaniste și în domenii de graniță cu acestea.
2. Cărțile, volumele sau dicționarele luate în considerare sunt cele publicate la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1), sau la edituri cu prestigiu recunoscut (categoria A2), sau care sunt prezente în minimum 6 biblioteci din Worldcat.
3. Se consideră ca limbi de circulație internațională: engleza, franceza, germana, italiana și spaniola.
4. Pentru anumite categorii de publicații (vezi grila de mai jos), se aplică coeficientul de multiplicare  $m$ , care are următoarele valori: 2, dacă publicația a apărut la o editură din străinătate cu peer review internațional și este scrisă într-o limbă de circulație internațională; 1,5, dacă publicația este scrisă într-o limbă de circulație internațională, dar nu a apărut la o editură din străinătate cu peer review internațional; 1, în restul cazurilor.
5. Bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele: ISI Web of Knowledge, SCOPUS, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH, Index Copernicus, CSA, GESIS, IBSS; SAGE, OVID, ECOLIT, Psychlit, PubMed, Elsevier, Springerlink, Persee, DOAJ, Jstor, SSRN, REPEC, Informa, Project MUSE, HEIN Online.
6.  $n$  indică numărul de autori ai unei publicații la care candidatul este autor sau coautor.
7. Pentru categoria articolelor publicate în reviste „cotate ISI” se iau în considerare doar cele indexate în ISI Web of Knowledge, fiind obligatorie raportarea codului de înregistrare al articolului (WOS). Factorul de impact, acolo unde acesta există, este cel aferent anului în care a fost publicat articolul [1]
8. O publicație se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă pentru candidat.

Nr. criteriu	Denumirea indicatorului	Punctajul	Elementul pentru care se acordă punctajul
11	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact $f$ care este mai mare sau egal cu 0,1	$(2+4 \times f) \times 2/n$	Pe articol
12	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact mai mic de 0,1 sau în reviste indexate în cel puțin 3, respectiv 2 [2] din bazele de date internaționale recunoscute sau reviste care au avut o cotație națională B sau B+ înainte de 2011, capitole în volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (A1) sau la edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	$2 \times m/n$	Pe articol
13	Cărți publicate ca unic autor	$10 \times m$	Pe carte
14	Cărți publicate în calitate de coautor, având $n$ coautori	$6 \times m/n$	Pe carte
15	Cărți coordonate, având $n$ coordonatori	$5 \times m/n$	Pe carte
16	Studii/capitole, având $n$ autori, în volume colective (volume cu ISBN)	$2 \times m/n$	Pe studiu/capitol
17	Recenzii publicate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute sau termeni de minimum o pagină în enciclopedii/dicționare de specialitate	$0,5 \times m/n$	Pe recenzie sau termen
18	Lucrări publicate în volumele unor conferințe (volume cu ISSN) sau indexate în cel puțin una din bazele de date internaționale recunoscute, traduceri ale unor lucrări fundamentale din domeniul științelor sociale	$1 \times m/n$	Pe lucrare

109	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI, în cărți, capitole de cărți sau volume ori în reviste indexate în baze de date internaționale (nu se iau în considerare autocitările). n este numărul de autori al publicației citate, sau recenzii la cărțile de autor publicate în reviste indexate în baze de date internaționale	$(0,2+4 \times f) \times 2/n$	Pe citare
110	Editor al unei reviste editate în străinătate care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută	5	Pe revistă
	Membri în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	3	
111	Editor al unei reviste editate în țară care este indexată ISI sau indexată de o bază de date internațională recunoscută,	2	Pe revistă
	Membri în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	1	
112	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură cu prestigiu internațional	4	Pe colecție/serie
	Membri în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	2	
	Coordonator al unei colecții (serie de volume) editate de o editură din țară	2	
	Membri în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	1	
113	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu echivalentul a cel puțin 50.000 lei de o entitate din străinătate	7	Pe proiect
114	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat cu cel puțin echivalentul a 50.000 lei de o entitate din țară	5	Pe proiect
115	Profesor invitat (visiting) la o universitate de prestigiu din străinătate (titular de curs finalizat prin evaluarea studenților)	10	Pe universitate
	Profesor – cercetător invitat (guest) la o universitate de prestigiu din străinătate pentru o perioadă de cel puțin o lună	5	
	Efectuarea unui stagiu postdoctoral cu o durată de cel puțin un an academic la o universitate de prestigiu din străinătate sau obținerea unei diplome de doctor la o universitate din străinătate	3	
116	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în străinătate	1	Pe conferință
117	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	0,5	Pe conferință
118	Beneficiar al unor granturi individuale sau burse postdoctorale în valoare de cel puțin 25.000 lei fiecare	0,5	Pe grant/bursă
119	Inițierea unor programe de studii universitare	2	Pe program
	Introducerea de cursuri noi	0,5	Pe curs
	Publicare cursuri pentru studenți	1xm/n	Pe lucrare
120	Membri al unei echipe de cercetare care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție cu cel puțin 100.000 lei	1	Pe proiect
121	Membri al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a	1	Pe consiliu/ comisie premiu



	Calității în învățământul Superior, CNFIS (se punctează un singur mandat). Premii ale unor Academii și Asociații științifice		
I22	Studiu, individual sau colectiv, de evaluare și fundamentare de politici publice elaborat, în urma unor concursuri de selecție, pentru diverse instituții publice guvernamentale / organizații internaționale / centre de cercetare	2 x m/n	Pe lucrare
I23	Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare s.a finanțate de o entitate regională, națională sau din străinătate	1	Pe proiect

Note :

<sup>[1]</sup> Informația este accesibilă pe portalul Web of Science, secțiunea Journal Citation Reports.

<sup>[2]</sup> Sunt punctate articolele publicate în 2 din bazele de date internaționale din lista indicată până în 2016, respectiv în 3 baze de date internaționale începând cu 2016.

Standarde minimale ce trebuie îndeplinite cumulativ (fiecare standard în parte fiind obligatoriu)

Criteriu	Definiție criteriu	Standardul pentru profesor universitar / CS I	Standardul pentru Conferențiar universitar / CS II
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	>= 10	>= 5
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	>= 8	>= 5
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	cel puțin o carte la o editură cu prestigiu internațional (A1) sau cel puțin două cărți publicate la edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	>= 1
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I1-I8	>= 100	>= 50
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I9	>= 10	>= 5
C6	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23)	>= 150	>= 100
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23), acumulat după obținerea titlului de doctor	>= 100	>= 50