



ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL DE SOCIOLOGIE

CASA ACADEMIEI,  
Calea 13 Septembrie , Nr. 13,  
Sector 5, București , Cod 050711  
Telefon: (021) 3182448;  
E-mail: insoc@insoc.ro  
CIF : 4220980

---

## Procedura de solicitare a avizului de etică în cercetarea științifică

1. Completarea Dosarului de avizare etică a proiectului de cercetare

IMPORTANT: Dosarul de avizare etică trebuie să conțină următoarele documente necesare fundamentării deciziei Comisiei de Etică a Cercetării Științifice (CECS):

- a) Cererea pentru emiterea avizului (Anexa 1);
- b) Protocolul studiului (Vezi structura recomandată în Anexa 2);
- c) Chestionar de autoevaluare a eticii cercetării (Anexa 3);
- d) Alte documente, în funcție de specificul fiecărui proiect.

2. Cercetătorul înregistrează Cererea (Anexa 1) la Registratura INSOC. Cererea înregistrată împreună cu dosarul de avizare etică în format tipărit se depun la Registratura INSOC.

3. Cercetătorul transmite documentele menționate mai sus (punctul 2) în format electronic către CECS la adresa [comisiadeetica@insoc.ro](mailto:comisiadeetica@insoc.ro).

4. CECS verifică – într-un interval de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea Dosarului electronic – dacă acesta este complet și notifică cercetătorul asupra începerii procedurii de avizare.

5. În cazul în care dosarul este incomplet, CECS are obligația să informeze cercetătorul asupra documentelor lipsă.

6. CECS examinează documentele primite și decide cu privire la avizul de etică a cercetării. Termenul de avizare este de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea documentației complete.

7. În cazuri justificate în care membrii CECS nu pot analiza dosarul de avizare etică al unui proiect, Președintele CECS numește o altă comisie de analiză (CA) care analizează și decide cu privire la avizul etic, formată din 3 membri, cercetători din Institut sau cercetători externi. Comisia de analiză în vederea avizării poate solicita cercetătorului informații și documente suplimentare.

8. CECS este convocată de președinte, este legal întrunită prin prezența tuturor membrilor desemnați și adoptă hotărâri cu unanimitate de voturi.

9. CECS emite și semnează avizul (Anexa 4).

10. În vederea avizării, CECS poate da următoarele decizii:

a) *Aviz favorabil*

b) *Aviz condiționat*, după cum urmează:

- în cazul în care proiectul de cercetare nu a obținut încă toate autorizațiile sau alte aprobări; în acest caz, avizul se poate da sub condiția obținerii tuturor respectivelor documente în termen până la demararea proiectului;
- avizul poate fi condiționat în funcție de tematica proiectului de cercetare, de îndeplinirea unor cerințe specifice, stabilite de CECS pentru asigurarea respectării principiilor de etică a cercetării științifice ce implică subiecți umani;
- după verificarea îndeplinirii cerințelor, CECS poate acorda Aviz favorabil;
- neîndeplinirea acestor cerințe poate conduce la acordarea avizului nefavorabil.

c) *Aviz nefavorabil*, în următoarele situații:

- atunci când proiectul de cercetare ridică probleme de etică a cercetării (inclusiv pentru aspecte în măsură să afecteze imaginea, statutul și prestigiul INSOC);
- după ce a îndeplinit toate cerințele precizate de către CECS, cercetătorul poate depune o nouă cerere de avizare etică, înregistrată la registratura INSOC și însoțită de un nou Dosar de avizare etică.

11. CECS comunică cercetătorului, în format fizic și electronic, avizul.

12. În cazul în care cercetătorul nu este de acord cu decizia CECS, acesta are dreptul de a contesta în scris decizia comisiei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării. Contestația se depune la registratura INSOC.