



**ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE SOCIOLOGIE**

**CASA ACADEMIEI,
Calea 13 Septembrie, Nr. 13,
Sector 5, București, Cod
050711
Telefon: (021) 3182448;
E-mail: insoc@insoc.ro
CIF : 4220980**

REGULAMENTUL INTERN DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ DIN CADRUL INSTITUTULUI DE SOCIOLOGIE AL ACADEMIEI ROMÂNE

Obiectivele și alcătuirea Comisiei de Etică

Articolul 1. Comisia de etică a Institutului de Sociologie al Academiei Române a fost înființată pentru a asigura respectarea în cadrul Institutului a bunelor practici și a normelor de etică prevăzute în Legea nr. 183/2024 privind „Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare”, în Legea învățământului superior nr. 199/2023 precum și în Codul de etică al Institutului de Sociologie.

Articolul 2.

- a) Componenta Comisiei de Etică este stabilită în conformitate cu Art. 60, alineatul 3 din Legea nr. 183/2024 privind „Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare”;
- b) Mandatul membrilor Comisiei de Etică este de patru ani;
- c) Regulamentul Comisiei de Etică intră în vigoare după avizarea acestuia de către Consiliul Științific al Institutului de Sociologie;
- d) Comisia de etică își alege Președintele prin vot, pe baza propunerilor făcute de oricare dintre membrii Comisiei, inclusiv pe baza autopropunerilor;
- e) Calitatea de membru al Comisiei de Etică se pierde prin renunțare unilaterală, prin expirarea mandatului sau dacă membrul respectiv nu își îndeplinește obligațiile asumate. Neparticiparea de 3 ori consecutiv, fără justificare, la ședințele de lucru ale Comisiei sau la analiza sesizărilor și a documentelor pentru proiectele de cercetare depuse spre avizare conduce la pierderea calității de membru al comisiei;
- f) În cazul vacantării unei poziții în cadrul Comisiei de Etică, noul membru este ales în conformitate cu Art. 60, alineatul 3 din Legea nr. 183/2024 privind “Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare”, iar durata mandatului său nu poate fi mai mare decât mandatul celorlalți membri ai Comisiei;
- g) În cazul în care apar conflicte de interese între un membru al Comisiei și persoana care a înaintat o sesizare, atunci membrul aflat într-o situație de incompatibilitate nu va vota și nu va fi luat în considerare la stabilirea cvorumului necesar votului. Acesta va putea fi înlocuit fie de membrul supleant, fie de un alt cercetător/persoană cu expertiză din interiorul sau din afara Institutului, propus de Comisia de Etică.

Atribuțiile Comisiei de Etică

Articolul 3. Comisiei de Etică îi revin următoarele atribuții:

- a) examinează abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare ale membrilor Institutului de care a luat cunoștință prin sesizare sau autosesizare;

- b) avizează, la cerere, proiectele de cercetare elaborate în Institutul de Sociologie care implică subiecți umani (a se vedea Procedura de solicitare a avizului de etică în cercetarea științifică);
- c) analizează reclamațiile venite din partea personalului și a conducerii Institutului de Sociologie legate de încălcarea prevederilor Codului de Etică al Institutului;
- d) examinează reclamațiile legate de constrângerile sau amenințările exercitate asupra unui/unei angajat/angajate (a)l Institutului de Sociologie în timpul desfășurării atribuțiilor de serviciu sau de cercetare în vederea încălcării dispozițiilor legale;
- e) examinează reclamațiile legate de practicile și tratamentele preferențiale sau discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de cercetare și/sau de serviciu;
- f) în funcție de specificul cazului, Comisia de Etică poate analiza direct speța în discuție sau poate numi o Comisie de Analiză din care vor face parte alți cercetători ai Institutului sau din afara Institutului;
- g) emite rezoluții cu privire la documentele examinate
- h) în cazul în care Comisia de Etică a desemnat o Comisie de Analiză, rezoluția Comisiei de Analiză va fi avizată prin vot de Comisia de Etică;
- i) răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică revine Institutului, în conformitate cu Art. 62, alineatul 7 din Legea nr. 183/2024: „Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de analiză revine organizației de cercetare”.
- j) Comisia de Etică poate întocmi un raport anual legat de cazurile care au ca obiect încălcarea normelor de etică în activitatea de cercetare pentru familiarizarea cercetătorilor Institutului cu un ghid de bune practici etice în materie de cercetare;
- k) Comisia de Etică poate formula propuneri pentru modificarea actualului Cod de Etică al Institutului de Sociologie.

Funcționarea Comisiei de Etică

Articolul 4. Comisia de Etică este convocată de către Președinte prin notificarea membrilor acesteia prin e-mail, prin mesaje WhatsApp, telefonic sau prin intermediul secretariatului Institutului de Sociologie cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței; în situații de urgență, Comisia se poate întâlni și fără respectarea termenului minim de 5 zile. Ordinea de zi se stabilește de comun acord cu ceilalți membri ai Comisiei și va fi votată la începutul ședinței.

Articolul 5. În situația în care un membru al Comisiei de Etică nu poate participa fizic la ședință, aceasta se poate organiza în sistem hibrid sau de la distanță, prin video/teleconferință.

Articolul 6. Ședințele Comisiei de Etică nu se pot desfășura fără asigurarea cvorumului necesar. Cvorumul este de 50% + 1 dintre membrii comisiei. În cazul în care nu există cvorumul necesar, ședința se amână pentru maxim zece zile lucrătoare.

Articolul 7. Hotărârile Comisiei de Etică se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Sesizarea Comisiei de Etică și procedura de soluționare

Articolul 8. Solicitățile legate de validarea proiectelor de cercetare care implică subiecți umani vor fi făcute conform documentației incluse în „Procedura de solicitare a avizului de etică în cercetarea științifică” publicată pe pagina de web a institutului.

Articolul 9. Sesizările care au legătură cu presiuni, constrângeri la locul de muncă sau încălcarea Codului de Etică al Institutului de Sociologie trebuie făcute cu bună credință, să conțină o descriere precisă a faptelor reclamate, însoțită, după caz, de elemente doveditoare pe suport de hârtie/electronic, pe lângă datele de contact și semnătura reclamantului/reclamantei. Nu se iau în considerare sesizările care nu conțin datele de contact ale reclamantului/reclamantei și semnătura acestuia/acesteia.

Articolul 10. (1) Sesizările se trimit la Comisia de Etică în următoarele moduri:

- a) în plic închis la secretariatul Institutului de Sociologie, cu mențiunea „În atenția Comisiei de Etică”;
- b) prin poștă la secretariatul Institutului de Sociologie, „În atenția Comisiei de Etică”.

(2) Sesizările trimise Comisiei de Etică se înregistrează la secretariatul Institutului de Sociologie și primesc număr de înregistrare.

Articolul 11. Membrii Comisiei de Etică au obligația de a nu dezvălui datele de contact și identitatea reclamantului/reclamantei.

Articolul 12. Comisia de Etică se poate auto-sesiza.

Procedura de soluționare a sesizărilor adresate Comisiei de Etică

Articolul 13.

- a) Comisia de Etică stabilește o Comisie de Analiză pentru examinarea sesizărilor, formată dintr-un număr impar de membri (maxim 5). Dintre acești membri, cel puțin unul este membru al Comisiei de Etică. În situații particulare, Comisia de Etică poate solicita includerea în Comisia de Analiză și a unor cercetători din afara Institutului de Sociologie;
- b) Sesizările se soluționează printr-o rezoluție a Comisiei de Analiză în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea acestora, cu posibilitatea prelungirii acestui termen.
- c) Comisia de Etică votează asupra rezoluției primite de la Comisia de Analiză.
- d) În cazul sesizărilor cu caracter disciplinar, membrii Comisiei de Etică vor examina sesizarea respectivă, iar în cazul în care o consideră întemeiată o aduc la cunoștință Conducerii Institutului de Sociologie pentru numirea unei Comisii Disciplinare care să investigheze speța respectivă.
- e) Termenul în care Comisia de Etică este obligată să ia o decizie în cazul sesizărilor disciplinare este de maximum treizeci de zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării.

Articolul 14. Pentru abaterile constatate de la buna conduită morală și profesională în activitatea de cercetare, conducerea Institutului aplică personalului de cercetare una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni, în conformitate cu art. 63 din Legea nr. 183/2024:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea definitivă și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază cu cel mult 20%, pe o perioadă de maximum 6 luni, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control și sporurile aferente funcției de cercetare-dezvoltare;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un examen sau la un concurs pentru obținerea unui grad profesional superior ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control sau ca membru în comisii de examen sau concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere din organizația de cercetare;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Rezolutia Comisiei de Etică

Articolul 15. Rezoluția Comisiei de Etică se va întemeia pe următoarele elemente de legislație:

- a) Legea nr 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare;
- b) O. G. nr 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- c) Statutul Academiei Române, publicat în monitorul Oficial nr. 1152/03.12.2021;
- d) Legea nr 752/2011 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;
- f) Legea nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Codul de etică al Institutului de Sociologie;
- h) Recomandarea Comisiei Europene nr 251/2005 privind Carta europeană a cercetătorilor;

Articolul 16. Rezoluția Comisiei de etică poate fi contestată la Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării în termenul legal de 20 zile lucrătoare de la data comunicării.